

Fundacja Pod Aniołem  
Ul. Zacisze 1b/4  
73-130 Dobrzany  
Adres do korespondencji:  
ul. Tkacka 19-22/303  
70-556 Szczecin

Szczecin, dnia. 13.06.2023 r.

**ROZESZCZENIE RYNKU/ ZAPYTANIE O CENĘ**  
**FPA/SZOWES-OWES-ZS/01/06/2023**  
**na organizację wizyty studyjnej w województwie lubuskim**

W związku z realizacją projektu oraz „SZOWES – OWES w regionie szczecińskim” (nr umowy RPZP.07.03.00-32-K001/19) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 7.3, Fundacja Pod Aniołem, z siedzibą w Dobrzanych, ul. Zacisze 1b/4, zaprasza do składania ofert na zorganizowanie wizyty studyjnej w województwie lubuskim.

**1. Przedmiot:**

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji wizyty studyjnej w województwie lubuskim skierowanej do **20 uczestników projektu (+ 1 osoba z kadry zatrudnionej w projekcie)** z regionu szczecińskiego, w tym:

- opracowania i przeprowadzenia programu wizyty studyjnej.  
Program powinien uwzględniać odwiedzenie min. 6 podmiotów ekonomii społecznej. Wizyta studyjna powinna mieć charakter praktyczny (np. poprzez udział w warsztatach prowadzonych przez odwiedzane PES, zaplanowanie posiłków w odwiedzanych PES itp.). Wybrany organizator wizyty studyjnej zobowiązany jest konsultować i zatwierdzić program z pracownikami wyznaczonymi z ramienia Zamawiającego.
- zapewnienie miejsca noclegowego na terenie Zielonej Góry dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej, tj. 20 osób + 1 (pokoje 2 osobowe z własnym węzłem sanitarnym)
- zapewnienie pełnego wyżywienia dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej (20 osób + 1) tj. prowiantu i napojów (woda, kawa, herbata) na czas podróży, obiadu dwudaniowego ( w dniu 14 i 15.09.2023), kolacji (w dniu 15.09.2023), śniadania (w dniu 15.09.2023)
- zapewnienie transportu, uwzględniającego wszelkie przejazdy niezbędne do realizacji programu wizyty studyjnej.

**2. Realizacja usługi:**

Termin realizacji usługi: 14-15 września 2023 r.

Miejsce realizacji usługi: województwo lubuskie.

Wyjazd i powrót: Szczecin. Rozkład miejsc może ulec zmianie, w zależności od miejsca zamieszkania uczestników wizyty, zostanie uzgodniony z wykonawcą najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem wizyty.



### 3. Opis sposobu przygotowania ofert

- a) oferta na wzorze będącym załącznikiem zapytania ofertowego,
- b) oferta powinna być skalkulowana na wszystkich 20 uczestników i uwzględniać dodatkową 1 osobę z kadry OWES.
- c) oferta powinna zawierać łączne koszty związane z organizacją wizyty studyjnej będącej przedmiotem zapytania,
- d) ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kwocie brutto,
- e) cena brutto powinna zawierać należny podatek (zaliczkę) od osób fizycznych i wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami z tytułu umów o pracę, umów cywilnoprawnych,
- f) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą, konieczne jest podanie ceny netto i brutto oferty uwzględniającej podatek VAT (jeśli dotyczy),
- g) w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do ofert należy dołączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców (wspólników spółki).

### 4. Ocena Ofert

- a) oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
- b) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- c) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę ze wszystkich spełniających kryteria dostępu, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
  - cena brutto oferty - waga 100%

### 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) negocjacji z Wykonawcą w sytuacji, gdy oferta będzie odbiegać od założeń budżetowych,
- b) po wyborze Wykonawcy, podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia,
- c) zmiany terminu realizacji zamówienia, w uzgodnieniu z Wykonawcą
- d) unieważnienia niniejszego Zapytania bez podania przyczyny.

Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 120 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 6. Termin składania ofert:

- a) Oferty, na wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1) należy przesłać do **21 czerwca 2023 r. do godziny 12:00**, z dopiskiem „OWES-ZS: wizyta studyjna w województwie lubuskim”
  - przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [emilia.przytomska@owes.es](mailto:emilia.przytomska@owes.es) lub [zbigniew.m.stafinski@owes.es](mailto:zbigniew.m.stafinski@owes.es) lub
  - dostarczyć pod adres: ul. Tkacka 19-22/303, 70-556 Szczecin.
- b) Do oferty należy dołączyć wstępny program wizyty studyjnej, który może być przedmiotem negocjacji i będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania skanu ww. dokumentów oraz zastrzega, iż w przypadku wyboru Oferenta do realizacji niezbędne będzie dostarczenie oryginału oferty,
- d) Liczy się data wpływu dokumentów do biura Zamawiającego,





- e) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe lub umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego,
- f) do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważnieni są:
- Emilia Przytomska, tel.: 514 055 299, e-mail: [emilia.przytomska@owes.es](mailto:emilia.przytomska@owes.es).
  - Zbigniew Stafiński, tel.: 508 280 239, e-mail: [zbigniew.m.stafinski@owes.es](mailto:zbigniew.m.stafinski@owes.es)





Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

FPA/SZOWES-OWES-ZS/01/06/2023

[pieczęć firmowa lub  
dane teleadresowe Oferenta]

**OFERTA  
na organizację wizyty studyjnej**

\_\_\_\_\_  
[pełna nazwa, adres, NIP]

Oferuję/my możliwość realizacji usługi organizacji wizyty studyjnej w województwie lubuskim w ramach projektu oraz „SZOWES – OWES w regionie szczecińskim”, zgodnie z treścią rozeznania rynku nr **FPA/SZOWES-OWES-ZS/01/06/2023**

Proponowana przeze mnie cena za organizację wizyty studyjnej dla 20 osób wynosi:  
\_\_\_\_\_zł

(słownie: \_\_\_\_\_ )

tj.: \_\_\_\_\_ zł / osobę

(słownie: \_\_\_\_\_ )

Jednocześnie oświadczam, iż

1. podana przeze mnie cena zawiera wszystkie koszty związane z realizowaną usługą, zgodną treścią rozeznania rynku nr **FPA/SZOWES-OWES-ZS/01/06/2023**
2. posiadam odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zasoby (finansowe i techniczne) umożliwiające realizację ww. usługi.
3. zapoznałem/am się z terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
4. zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
5. zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
7. jesteśmy związani naszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

\_\_\_\_\_  
[data i czytelny podpis]

