

REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO W PROJEKTACH

realizowanych przez Sieć Zachodniopomorską Ośrodków Wsparcia Ekonomii
Społecznej zapewniających realizację kompleksowego wsparcia ekonomii
społecznej i przedsiębiorstw społecznych

dofinansowanych w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

**Sieć Zachodniopomorska Ośrodków
Wsparcia Ekonomii Społecznej działa na obszarze**

regionu koszalińskiego

z Partnerem wiodącym:
Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

regionu stargardzkiego

z Partnerami wiodącymi:
"4C Centrum Ekonomii Społecznej" Sp. z o.o.
Fundacją pod Aniołem

regionu szczecineckiego

z Partnerem wiodącym:
Fundacją Nauka dla Środowiska

regionu szczecińskiego

z Partnerami wiodącymi:
Aktywa Plus Przedsiębiorczość i Innowacje non profit Sp. z o.o.
Fundacją Inicjatyw Społeczno–Gospodarczych KOMES

VER. 1.1 z dnia 31.01.2024 r.



SPIS TREŚCI

1. Lista skrótów i pojęć	3
2. Postanowienia ogólne	6
3. Cele działalności SZOWES	7
4. Uczestnicy/uczestniczki projektów	8
5. Prawa i obowiązki wynikające z uczestnictwa w projektach	9
6. Zasady udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS	10
7. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy w PS	12
8. Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy w PS	13
9. Ocena wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS .	14
10. Finansowe wsparcie reintegracyjne	17
11. Kwalifikowalność wydatków w ramach finansowego wsparcia reintegracyjnego	17
12. Procedura udzielania i rozliczania finansowego wsparcia reintegracyjnego	19
13. Zasady etyczne	19
14. Postanowienia końcowe	20
15. Załączniki	20



1. LISTA SKRÓTÓW I POJĘĆ

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Ekonomia społeczna - działalność podmiotów ekonomii społecznej na rzecz społeczności lokalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej, tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług społecznych, realizowaną w formie działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym.

Indywidualny plan reintegracyjny [IPR] - dokument opracowywany co najmniej dla każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym i przy jej przy aktywnym uczestnictwie, dla której został udzielony instrument wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

KOW – Komisja Oceny Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

KPRES – Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej; program rozwoju przyjęty uchwałą nr 212 Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2022 r. (M.P. poz. 1171).

Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności [KPO] – plan rozwojowy, o którym mowa w art. 5 pkt 7aa ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225, z późn. zm.).

Odbiorca wsparcia - podmiot ekonomii społecznej w tym przedsiębiorstwo społeczne od dnia podpisania Umowy wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym (ZAŁĄCZNIK NR 6).

Odbiorca finansowego wsparcia reintegracyjnego - przedsiębiorstwo społeczne od dnia podpisania Umowy o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego (ZAŁĄCZNIK NR 8).

Osoba preferowana do wsparcia – osoba zagrożona wykluczeniem społecznym znajdująca się w szczególnej sytuacji, która zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 powinna zostać w szczególności objęta wsparciem, tj. osoba długotrwale bezrobotna, niepełnosprawna, uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, usamodzielniana, z zaburzeniami psychicznymi, posiadająca status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą oraz absolwent CIS/KIS.

Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym – osoba rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii społecznej, tj. :

- a. *bezrobotna* (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), tj. osoba pozostająca bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
- b. *bezrobotna długotrwale* (art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- c. *poszukująca pracy* (art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- d. *niepełnosprawna* (art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych),
- e. *absolwent centrum integracji społecznej (CIS)/ klubu integracji społecznej (KIS)* (art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym),
- f. *spełniającą kryteria dochodowe* (art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)
- g. *uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego* (art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych),



- h. *usamodzielniana* (art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej),
- i. z *zaburzeniami psychicznymi* (art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego),
- j. *pozbawiona wolności, opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy*,
- k. *starsza* (art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych),
- l. która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej *status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą*.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności - osoba z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolna do pracy albo zdolna do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagająca, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji (art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób).

Podmiot ekonomii społecznej [PES] – podmiot wskazany w art. 2 ust. 5 w ustawie o ekonomii społecznej, tj.:

- a. spółdzielnia socjalna,
- b. warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- c. centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d. spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
- e. organizacja pozarządowa (art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f. podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmiot zatrudnienia socjalnego [PZS] – podmioty funkcjonujące na mocy przepisów Ustawy dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj. centra integracji społecznej [CIS] oraz kluby integracji społecznej [KIS].

Pomoc de minimis - wsparcie świadczone przedsiębiorcom przez OWES udzielane jest wyłącznie w formule pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.). W przypadku wsparcia, o którym mowa w podrozdziale 4.4 pkt 18 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r., działania mające na celu przede wszystkim podnoszenie kompetencji społecznych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz doradztwo psychologiczne, przynoszące korzyści osobie uczestniczącej w projekcie (mające charakter reintegracyjny), a nie przedsiębiorstwu, nie będzie stanowiło pomocy de minimis.

Pracownik/ca uprawniony/a do finansowego wsparcia reintegracyjnego - osoba spełniająca przesłanki osoby preferowanej do wsparcia.

Projekty – przedsięwzięcia realizowane przez wszystkich Partnerów SZOWES w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, tj.:

- a. SZOWES - OWES w regionie koszalińskim PLUS (nr FEPZ.06.15-IP.01-0001/23),
- b. SZOWES - OWES w regionie szczecińskim PLUS (nr FEPZ.06.15-IP.01-0002/23),
- c. SZOWES - OWES w regionie stargardzkim PLUS (nr FEPZ.06.15-IP.01-0003/23),
- d. SZOWES - OWES w regionie szczecińskim PLUS (nr FEPZ.06.15-IP.01-0004/23).



Przedsiębiorstwo społeczne [PS] - podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej.

Realizator projektu – podmiot realizujący projekty, tj. Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Fundacja Nauka dla Środowiska, Fundacja Inicjatyw Społeczno - Gospodarczych KOMES, Fundacja Pod Aniołem, “4C Centrum Ekonomii Społecznej” Sp. z o.o. oraz Aktywa Plus Przedsiębiorczość i Innowacje non profit Sp. z o.o. (dawniej Aktywa Plus Emilia Kowalska).

Region/subregion koszaliński – obszar obejmujący powiat kołobrzegi, sławieński, białogardzki, koszaliński, Miasto Koszalin.

Region/subregion stargardzki – obszar obejmujący powiat stargardzki, choszczeński, pyrzycki, gryfiński, myśliborski.

Region/subregion szczecinecki – obszar obejmujący powiat wałecki, świdwińskim drawski, szczecinecki, łobeski.

Region/subregion szczeciński – obszar obejmujący powiat kamieński, gryficki, goleniowski, policki, Miasto Szczecin, Miasto Świnoujście.

Regulamin uczestnictwa – Regulamin uczestnictwa w projektach realizowanych przez Sieć Zachodniopomorską Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zapewniających realizację kompleksowego wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych dofinansowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

Regulamin wsparcia finansowego – Regulamin udzielania wsparcia finansowego w projektach realizowanych przez Sieć Zachodniopomorską Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zapewniających realizację kompleksowego wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych dofinansowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

Reintegracja społeczna – działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych.

Reintegracja zawodowa – działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych.

Strona internetowa SZOWES – strona, na której będą umieszczane informacje dotyczące SZOWES, przekierowująca do stron internetowych projektów www.szowes.pl

Strona internetowa projektu – strona internetowa, na której będą umieszczane informacje dotyczące realizowanych w poszczególnych regionach/subregionach projektach, tj.:

- a. region/subregion stargardzki - www.owes.es
- b. region/subregion szczecinecki - www.owes.ndsfund.org
- c. region/subregion koszaliński - www.owes.koszalin.pl
- d. region/subregion szczeciński - owesszczecin.pl

SZOWES – Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, tj. ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej.

Uczestnik/uczestniczka projektów - osoba fizyczna, podmiot ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwo społeczne oraz ich pracownicy, a także podmiot uprawniony do założenia podmiotu ekonomii społecznej (w szczególności przedsiębiorstwa społecznego), które spełniają kryteria kwalifikowalności i przedłożą dokumenty rekrutacyjne w tym potwierdzające kwalifikowalność uczestnika (właściwy dokument, w szczególności zaświadczenie lub innym dokument wystawiony przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot). Zakwalifikowanie do konkretnego



projektu zależne jest od miejsca pracy, nauki lub zamieszkania (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) oraz siedziby, oddziału, głównego lub dodatkowego miejsca wykonywania działalności podmiotu.

Usługi społeczne - działania z zakresu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1–14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, tj.: polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, wspierania osób niepełnosprawnych, edukacji publicznej, przeciwdziałania bezrobociu, kultury, kultury fizycznej i turystyki, pobudzania aktywności obywatelskiej, mieszkalnictwa, ochrony środowiska, reintegracji zawodowej i społecznej – podejmowane przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

Ustawa o ekonomii społecznej – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2022 poz. 1812 z późn. zmianami).

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sieć Zachodniopomorską Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (SZOWES) tworzą Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Fundacja Nauka dla Środowiska, Fundacja Inicjatyw Społeczno - Gospodarczych KOMES, Fundacja Pod Aniołem, "4C Centrum Ekonomii Społecznej" Sp. z o.o. oraz Aktywa Plus Przedsiębiorczość i Innowacje non profit Sp. z o.o. (dawniej Aktywa Plus Emilia Kowalska).
2. Siedziba głównego Biura SZOWES mieści się w Koszalinie, przy ul. Przemysłowej 8, 75-216 Koszalin.
3. SZOWES posiada swoje Biura:

w regionie stargardzkim

Centrum Ekonomii Społecznej w Stargardzie

ul. Pierwszej Brygady 35/113-114,

73-110 Stargard

tel.: 507 488 630

e-mail: ces.stargard@owes.es

Biuro zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością za pomocą schodołazu. Wszystkie ciągi komunikacyjne zapewniają szerokość umożliwiającą poruszanie się osób na wózkach lub z pomocą narzędzi wspomagających (laska/chodzik) oraz dotarcie do sanitariatów.

w regionie szczecińskim

71-004 Szczecin

ul. Cukrowa 8, pok. 921, pok. 918

tel.: 516 702 312

email: kontakt@aktywneowes.pl

Budynek dostępny dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (podjazdy, windy, szerokie przejścia, dostosowane toalety, brak progów). Możliwy wstęp z psem asystującym do wszystkich pomieszczeń budynku. Osoby z niepełnosprawnościami używające narzędzi wspomagających (laska/chodzik) mają zapewnione bezpieczne przejścia i dotarcie do biur Fundacji oraz sanitariatów.

w regionie szczecińskim

ul. Raclawicka 15-17 (bud. F)

75-620 Koszalin

adres do korespondencji: ul. Andersa 32, 75-626 Koszalin

biuro@ndsfund.org

tel.: 533 335 443

Budynek dostępny dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (windy, dostosowane toalety, brak progów). Wydzielone miejsca parkingowe. Możliwy wstęp z psem asystującym do wszystkich



pomieszczeń budynku. Osoby z niepełnosprawnościami używające narzędzi wspomagających (laska/chodzik) mają zapewnione bezpieczne przejścia i dotarcie do biur Fundacji oraz sanitariatów.
oraz

ul. Generała L. Okulickiego 32

78-600 Wałcz

tel.: 530 909 892

email: ak@ndsfund.org

Oba obiekty znajdują się na parterze, możliwość wprowadzenia psa przewodnika, po ustaleniu tel. możliwość skorzystania z tłumacza migowego.

w regionie koszalińskim

ul. Przemysłowa 8 II piętro,

75-216 Koszalin

tel. 94/3416330

e-mail: karsa@karsa.pl

Wejście do budynku wraz z rampą dla wózków od strony placu parkingowego. Wydzielone miejsca parkingowe. Wyposażenie: dzwonek do wezwania asystenta, schodołaz, kontrastowe oznakowanie numeryczne, oznakowane ciągi ewakuacyjne, dostosowane oświetlenie, szerokie korytarze, wizualny rozkład pomieszczeń. Możliwość wejścia z psem asystującym/przewodnikiem.

5. Zapisy Regulaminu wsparcia finansowego stanowią uzupełnienie regulacji określonych w Regulaminie uczestnictwa i odnoszą się wprost do Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r, Standardów działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz ustawy o ekonomii społecznej.
6. Przedmiotem Regulaminu wsparcia finansowego są zapewniające konkurencyjny, transparentny i oparte na merytorycznych przesłankach regulacje w zakresie ubiegania się o:
 - a. wsparcie na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS oraz
 - b. finansowe wsparcie reintegracyjne.
7. Wsparcie udzielane przez SZOWES w ramach projektów świadczone jest nieodpłatnie.
8. SZOWES gwarantuje równy dostęp i równe traktowanie wszystkich klientów oraz przestrzega zasad etycznych określonych w rozdziale 13.
9. SZOWES zapewnia bezpieczeństwo informacji zarówno w zakresie fizycznym, tj. nadzór nad dokumentami, jak i informatycznym, tj. bezpieczne systemy informatyczne zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Miejsce świadczenia usług przez SZOWES jest czytelnie oznakowane, zapewnia możliwość świadczenia usług z zachowaniem poufności oraz pozwala na przyjmowanie klientów w oddzielnym pomieszczeniu.
11. Osoby z niepełnosprawnością mają możliwość skorzystania z usług SZOWES a w przypadku gdy budynek, w którym mieści się siedziba lub biuro SZOWES, nie jest dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami, SZOWES zapewnia dostępność usług w innej lokalizacji.

3. CELE DZIAŁALNOŚCI SZOWES

1. Celem nadrzędnym SZOWES jest wzmocnienie znaczenia ekonomii społecznej w budowaniu zrównoważonego rozwoju lokalnego oraz samoorganizacji obywatelskiej w 21 wspólnotach samorządowych województwa zachodniopomorskiego na poziomie powiatu.
2. Poszczególne projekty realizowane przez SZOWES służą realizacji poniższych celów głównych:
 - a. "SZOWES - OWES w regionie koszalińskim PLUS" - tworzenie i rozwój potencjału 148 PES/PS w celu świadczenia wysokiej jakości usług m.in. społecznych oraz zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w konkurencyjnych PES/PS poprzez utworzenie 90 nowych miejsc pracy w PS dzięki komplementarnemu wsparciu PES/PS oraz osób fizycznych.



- b. "SZOWES - OWES w regionie szczecineckim PLUS" - tworzenie i rozwój potencjału 158 PES/PS w celu świadczenia wysokiej jakości usług m.in. społecznych oraz zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w konkurencyjnych PES/PS poprzez utworzenie 90 nowych miejsc pracy w PS dzięki komplementarnemu wsparciu PES/PS oraz osób fizycznych.
- c. "SZOWES - OWES w regionie stargardzkim PLUS" - tworzenie i rozwój potencjału 171 PES/PS w celu świadczenia wysokiej jakości usług m.in. społecznych oraz zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w konkurencyjnych PES/PS poprzez utworzenie 104 nowych miejsc pracy w PS dzięki komplementarnemu wsparciu PES/PS oraz osób fizycznych.
- d. "SZOWES - OWES w regionie szczecińskim PLUS" - tworzenie i rozwój potencjału 196 PES/PS w celu świadczenia wysokiej jakości usług m.in. społecznych oraz zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w konkurencyjnych PES/PS poprzez utworzenie 106 nowych miejsc pracy w PS dzięki komplementarnemu wsparciu PES/PS oraz osób fizycznych.

4. UCZESTNICZY/UCZESTNICZKI PROJEKTÓW

1. Oferta SZOWES skierowania jest do:
 - a. osób fizycznych w zakresie uzyskania wiedzy i kompetencji niezbędnych do założenia/prowadzenia działalności w zakresie ekonomii społecznej (nie ma możliwości jednoczesnego otrzymywania wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+)
 - b. PES, w tym PS oraz ich pracowników, a także podmiotów uprawnionych do założenia PES, w szczególności PS.
2. O udzielanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS może ubiegać się:
 - a. grupa inicjatywna planująca utworzyć PS,
 - b. PES przekształcający się w PS (uzyskanie statusu PS musi nastąpić przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy),
 - c. przedsiębiorstwo społeczne.
3. Osobą zatrudnioną na utworzonym miejscu pracy nie może być osoba, która:
 - a. nie spełnia kryteriów określonych w punkcie 4.1,
 - b. nie spełnia definicji osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym,
 - c. wykonywała pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS,
 - d. pracowała (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, nie dotyczy staży) w danym PS lub PES przekształcanym w PS w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem.
4. O udzielanie finansowego wsparcia reintegracyjnego może ubiegać się PS w odniesieniu do miejsca pracy dla nowo zatrudnionej osoby preferowanej do wsparcia, dla której przygotowany zostanie IPR.
5. Wsparcie finansowe może zostać jedynie udzielone podmiotom/instytucjom, wobec których:
 - a. nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów,
 - b. nie został ustanowiony zakaz udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c. nie stwierdzono podjęcia jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060, na terenie na którym posiada siedzibę.



6. Odbiorcą finansowego wsparcia reintegracyjnego jest podmiot ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwo społeczne, z którym Realizator projektu zawrze Umowę o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego (ZAŁĄCZNIK NR 8).
7. Finansowe wsparcie reintegracyjne może zostać udzielone w związku z zatrudnieniem przez Odbiorcę finansowego wsparcia reintegracyjnego osoby spełniającej przesłanki osoby preferowanej do wsparcia i objętej IPR.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z UCZESTNICTWA W PROJEKTACH

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek:
 - a. stawiania się punktualnie w miejscach wyznaczonych spotkań i aktywnie uczestniczyć w zaplanowanych formach wsparcia,
 - b. poddania się działaniom monitorującym poprzez wypełnianie ankiet i arkuszy ewaluacyjnych związanych z realizacją projektów oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektów,
 - c. przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału),
 - d. dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej, zawodowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).¹
 - e. udzielenia zgody na wykorzystanie materiałów informacyjnych i fotograficznych dot. reprezentowanego podmiotu/instytucji w produktach promocyjnych powstałych w ramach projektu, przy założeniu, że ma prawo do dysponowania nimi;
 - f. informowania o każdorazowej zmianie danych teleadresowych i personalnych, w formie pisemnej.
 - g. udostępnienia informacji i dokumentów stanowiących podstawę do udzielenia i rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. rezygnacji oraz wycofania ze wsparcia z ważnych przyczyn losowych, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (list/e-mail),
 - b. życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c. złożenia skargi/zażalenia lub pochwały w zakresie jakości świadczonych usług na adres elektroniczny szowes@karsa.pl
3. Realizator projektu w zakresie realizacji wsparcia finansowego ma obowiązek:
 - a. przedstawienia procedury wsparcia oraz omówienia terminów realizacji poszczególnych jego form;
 - b. zapewnienia wykwalifikowanej kadry;
 - c. zapewnienia odpowiedniej infrastruktury do realizacji wsparcia, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami /niezależnie od rodzaju dysfunkcji;/ specjalnej/szczególnej potrzeby,
 - d. niezwłocznego wydawania pisemnego potwierdzenia o udzielonym wsparciu finansowym, w przypadku wnioskowania przez PES/PS o środki przeznaczone na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO.
 - e. spełnienia wymogów określonych w Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r., Standardach działania OWES oraz ustawie o ekonomii społecznej.
4. Realizator projektu w zakresie realizacji wsparcia finansowego ma prawo do:

¹ jeśli dotyczy



- a. odmówienia świadczenia wsparcia i rozwiązania umowy, o ile Uczestnik/Uczestniczka projektu nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Regulaminu uczestnictwa oraz Regulaminu wsparcia finansowego.
- b. w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy i zagrożenia z winy Uczestnika/Uczestniczki projektu domagania się zwrotu równowartości wydatków poniesionych w związku z realizacją wsparcia, przy jednoczesnym zachowaniu prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów.

6. ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY W PS

1. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS udzielane jest na podstawie Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem² (ZAŁĄCZNIK NR 1) oraz fakultatywnie prezentacji biznesplanu w trakcie posiedzenia Komisji Oceny Wniosków.
2. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS jest powiązane z pozostałymi usługami wsparcia podmiotów ekonomii społecznej wskazanych w Regulaminie uczestnictwa.
3. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy w PS i jest udzielane łącznie w formie stawki jednostkowej (kwota ryczałtowa) na utworzenie miejsca pracy w PS i stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w PS.
4. Stawki jednostkowe ulegać mogą indeksacji, tj. zmianie wynikającej z aktualnego poziomu wynagrodzenia przy czym dla stawki jednostkowej:
 - a. na utworzenie miejsca pracy w PS w oparciu o zmianę przeciętnego wynagrodzenia za pracę w oparciu o Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o wysokości przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok,
 - b. na utrzymanie miejsca pracy w PS w oparciu o zmianę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Informacja o indeksacji stawek jednostkowych (lub jej braku) opublikowana będzie corocznie na stronach internetowych projektów najpóźniej do dnia 30 czerwca i obowiązywać będzie od dnia 1 lipca każdego roku.
6. Wartość wsparcia finansowego udzielana będzie w oparciu o wysokość stawek jednostkowych obowiązujących na dzień składania wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem.
7. Miejsce pracy, na które udzielone może zostać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS musi spełniać wymogi w zakresie:
 - a. formy zatrudnienia – umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę (osoba zatrudniona na utworzonym miejscu pracy powinna być uczestnikiem/czką projektu najpóźniej w dniu podjęcia zatrudnienia),
 - b. wymiaru zatrudnienia - co najmniej 1/2 etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności co najmniej 1/4 etatu,
 - c. momentu utworzenia miejsca pracy (daty rozpoczęcia pracy nowozatrudnionej osoby) – najwcześniej w dniu złożenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem i najpóźniej do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, przy czym okres ten w uzasadnionych przypadkach³ może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni,

² Wydatki w ramach wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy co do zasady powinny być ponoszone nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem.

³ Decyzję o uznaniu przypadku za uzasadniony (wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od PS np. opóźnień w wydawaniu zezwoleń, pracach budowlanych lub innych) podejmuje Realizator projektu.



- d. utrzymania miejsca pracy – okres 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, przy dopuszczeniu przerwy w zatrudnieniu⁴ nie dłuższej niż łącznie 30 dni i założeniu, że każdy kolejny dzień przerwy odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy.
 - e. zachowania trwałości miejsca pracy w PS i trwałości PS określonej w punkcie 6.17 i 6.18,
 - f. reintegracji - konieczność przygotowania i realizacji IPR dla pracowników zatrudnianych na utworzonym miejscu pracy.
8. W wyniku przyznania PS lub PES przekształcanemu w PS wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS musi dojść do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie.
 9. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano PS wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS a momentem odniesienia jest data przyznania, tj. data wypłaty wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w PS.
 10. W okresie utrzymania miejsca pracy dopuszcza się możliwość zastąpienia zatrudnionych osób przy założeniu, że wszyscy pracownicy zatrudnieni na utworzonym miejscu pracy spełniają kryteria kwalifikowalności obowiązujące w momencie przyznania wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
 11. Możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze $\frac{1}{4}$ etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu pod warunkiem spełnienia przez nią pozostałych kryteriów kwalifikowalności.
 12. Zmiany osoby zatrudnionej na utworzonym miejscu pracy wymaga każdorazowo poinformowania w formie pisemnej o tym fakcie Realizatorów projektów.
 13. Jedno PS może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie dziesięciu miejsc pracy⁵ jako:
 - a. nowotworzone PS lub PES przekształcany w PS,
 - b. istniejące PS, niekorzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy,
 - c. istniejące PS, korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy.
 14. Warunkiem przekazania środków przyznanych w ramach wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest podpisanie Umowy wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym (ZAŁĄCZNIK NR 6) oraz złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
 15. Wybór formy zabezpieczenia dokonuje Realizator Projektu. Formą zabezpieczania umowy może być m.in. weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (złożony na miejscu lub potwierdzony notarialnie), akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika w trybie art. 777 § 1 pkt 5 KPC, poręczenie itd. Zabezpieczenie musi zostać złożone najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
 16. Realizator projektu w okresie utrzymania miejsca pracy w PS ma prawo do przeprowadzenia:
 - a. kontroli utworzenia i utrzymania miejsca pracy,
 - b. zachowania trwałości utworzonego miejsca pracy, o którym mowa w punkcie 6.17,
 - c. monitoringu statusu PS i momentu przekształcenia PES w PS (na podstawie wykazu przedsiębiorstw społecznych prowadzonego przez właściwego ministra do spraw zabezpieczenia społecznego),

⁴ Przerwa w świadczeniu pracy może wynikać m.in. z przebywaniem pracownika na urlopie bezpłatnym, zasiłku chorobowym (płatnym przez ZUS), urlopie macierzyńskim/ojcowskim lub wychowawczym.

⁵ Określony limit dotyczy okresu wdrażania programu regionalnego i ma charakter „odnawialny” tj. możliwe jest przyznanie wsparcia na utworzenie kolejnych miejsc pracy po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy, np. możliwe jest np. stworzenie 6 miejsc pracy, a następnie (np. po pół roku) utworzenie kolejnych 4 (do limitu 10 miejsc pracy). W tej sytuacji okres „odnowienia” limitu będzie wyznaczał okres trwałości dla ostatniego z 4 stworzonych miejsc pracy w drugiej turze.



- d. spełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie 6.18,
 - e. kwartalnego monitoringu sytuacji finansowej PS.
17. Realizator projektu monitoruje również zachowanie trwałości miejsca pracy w PS w okresie 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy na takich samych warunkach jakie obowiązywały w okresie gdy jego utrzymanie finansowane było w ramach stawki jednostkowej (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy). W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu jej niezachowania, za wyjątkiem wystąpienia siły wyższej⁶. Na potwierdzenie zachowania trwałości miejsca pracy Odbiorca wsparcia zobowiązany jest przedstawić Oświadczenie o zachowaniu trwałości miejsca pracy (ZAŁĄCZNIK NR 10) wraz z potwierdzeniem opłacenia składek ZUS i świadectw pracy (jeśli dotyczy).
 18. Przedsiębiorstwo społeczne, które otrzymało wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS nie może przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, rozumianego jako datę w której obie stawki jednostkowe zostaną rozliczone przez SZOWES, tj. po upływie wymaganego okresu 12 miesięcy utrzymania miejsca pracy, przekształcić się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES⁷. Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożenie przez Odbiorcę wsparcia Oświadczenia o spełnieniu definicji PES (ZAŁĄCZNIK NR 11).
 19. Odbiorca wsparcia zapewnia poprzez złożenie stosownych oświadczeń i dokumentów (jeśli dotyczy), że nie występuje podwójne finansowanie, w tym w szczególności ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS i środków w ramach KPO.
 20. Odbiorca wsparcia ponosi odpowiedzialność za terminowość i kompletność złożonych dokumentów dotyczących osób planowanych do zatrudnienia na utworzonym w ramach wsparcia finansowego miejscu pracy.

7. WSPARCIE FINANSOWE NA UTWORZENIE MIEJSCA PRACY W PS

1. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy w PS udzielane jest na stworzenie miejsca pracy dla osoby, która dzięki temu poprawi swój status na rynku pracy.
2. W ramach wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy pokrywane są m.in. koszty składników majątku trwałego, instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy, w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność, wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia, dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń), aktywów obrotowych i środków produkcji, zakupu wartości niematerialnych i prawnych, opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego.
3. Wsparcie finansowe (stawka jednostkowa) na utworzenie jednego miejsca pracy w PS wynosi **31 229,00 zł** na dzień zatwierdzenia Regulaminu wsparcia finansowego i co do zasady odnosi się do wartości ponoszonych przez Odbiorcę wsparcia wydatków kwalifikowalnych z uwzględnieniem przepisów obowiązującego prawa, w tym podatkowego. Wysokość stawki jednostkowej może podlegać indeksacji na warunkach określonych w punktach 6.4, 6.5 i 6.6.
4. Wartość wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w PS jest wypłacana jednorazowo na rachunek bankowy PS/PES przekształcanego w PS wskazany przed podpisaniem umowy w treści Informacji o numerze rachunku płatniczego do przekazania wsparcia finansowego (ZAŁĄCZNIK NR 9), w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym (ZAŁĄCZNIK NR 6) i złożenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

⁶ Decyzję o uznaniu wystąpienia siły wyższej podejmuje Realizator projektu.

⁷ W przypadku likwidacji podmiotu majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.



5. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność udzielonego wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w PS są:
 - a. podpisana umowa wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym,
 - b. potwierdzenie przelewu stawki jednostkowej do Odbiorcy wsparcia,
 - c. kopia umowy o pracę lub umowy spółdzielczej potwierdzająca utworzenie miejsca pracy⁸,
 - d. w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające założenie/rejestrację nowego PS (na podstawie wykazu przedsiębiorstw społecznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego);
 - e. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej 1/4 etatu.
6. Wsparcie finansowe (stawka jednostkowa) jako uproszczona metoda rozliczania wydatków jest traktowane jak wydatki faktycznie poniesione i nie podlegają kontroli ze strony Realizatora projektu niemniej może mieć on wgląd w rodzaj i wysokość wydatków oraz źródła finansowania jakie posłużą do realizacji danej inwestycji.
7. Odbiorca wsparcia może wydatkować otrzymane wsparcie (stawkę jednostkową) na utworzenie miejsca pracy w PS zgodnie z aktualnymi potrzebami, informując jednocześnie Realizatora projektu o zmianach. Wszelkie zmiany powinny wynikać z potrzeb tworzonego miejsca pracy i spełniać wymogi Regulaminu wsparcia finansowego.

8. WSPARCIE FINANSOWE NA UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY W PS

1. Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe, które mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów funkcjonowania miejsca pracy w pierwszych 12 miesiącach jego funkcjonowania, tj. koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy, koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać
2. Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy w PS wynosi na dzień przyjęcia Regulaminu wsparcia finansowego:
 - a. **32 400,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy,
 - b. **24 300,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy na 3/4 etatu przez 12 miesięcy,
 - c. **16 200,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy na 1/2 etatu przez 12 miesięcy (a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności 1/4 etatu).
3. Wysokość stawki jednostkowej może podlegać indeksacji na warunkach określonych w punktach 6.4, 6.5 i 6.6.
4. Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy wypłacane jest w formie zaliczek w czterech równych, kwartalnych transzach i za wyjątkiem pierwszej transzy wypłata uwarunkowana jest przedłożeniem dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wsparcia na utrzymanie miejsca pracy w PS za poprzedni kwartał.
5. Pierwsza transza wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy wypłacana jest w terminie 7 dni od dnia udokumentowania utworzenia miejsca pracy.
6. Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy w PS przekazywane są na rachunek bankowy PS/PES przekształcanego w PS wskazany przed podpisaniem umowy w treści Informacji o numerze rachunku płatniczego do przekazania wsparcia finansowego (ZAŁĄCZNIK NR 9).

⁸ W przypadku zmiany osób zatrudnionych na utworzonym miejscu pracy należy przedłożyć kopie umów wszystkich pracowników.



7. W okresie 12 miesięcy funkcjonowania nowoutworzonego miejsca pracy PS oraz okresu zachowania trwałości nie ma możliwości zmiany wymiaru zatrudnienia.
8. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy w PS są:
 - a. kopia umowy o pracę lub umowy spółdzielczej oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia,
 - b. potwierdzenie opłacania przez PS składek ZUS⁹ przez 12 miesięcy funkcjonowania nowoutworzonych miejsc pracy.
9. W momencie zatrudnienia osoby na utworzonym miejscu pracy Realizator projektu ma prawo do weryfikacji kwalifikowalności pracownika zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 4.3.

9. OCENA WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY W PS

1. Nabór Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS (ZAŁĄCZNIK NR 1) będzie prowadzony w sposób ciągły od daty wskazanej w ogłoszeniu naboru do momentu zawieszenia lub zamknięcia naboru z powodu wyczerpania środków na wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS
2. Aktualne informacje, dokumentację projektową oraz opcjonalnie narzędzia pomocnicze (np. arkusze kalkulacyjne ułatwiające wykonanie analizy finansowej ujętej w biznesplanie) zostaną udostępnione przez Realizatora projektu co najmniej na stronach internetowych projektu.
3. Wniosek o dofinansowanie na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS (ZAŁĄCZNIK NR 1) może zostać złożony tylko przez podmioty/instytucje i osoby, które przystąpiły do projektów zgodnie z wymogami Regulaminu uczestnictwa.
4. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS (ZAŁĄCZNIK NR 1) może zostać złożony w wersji:
 - a. papierowej złożonej w Biurach SZOWES w danym regionie/subregionie podpisanej we wskazanych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu/podmiotów/instytucji lub w przypadku grupy nieformalnej osób fizycznych przez wszystkie osoby wchodzące w skład tej grupy,
lub
 - b. elektronicznej - za pośrednictwem wskazanego w ogłoszeniu o naborze dedykowanego dla danego regionu/subregionu adresu email podpisanej we wskazanych miejscach w szczególności podpisem kwalifikowalnym przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu/podmiotów/instytucji lub w przypadku grupy nieformalnej osób fizycznych podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby wchodzące w skład tej grupy)
5. Ocena wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS odbywa się w trakcie posiedzeń powołanej przez Realizatora projektu Komisji Oceny Wniosków w oparciu o Kartę oceny formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem oceny (ZAŁĄCZNIK NR 5).
6. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem powinien zostać oceniony pod względem formalnym i merytorycznym przez dwóch Członków/iń KOW nie później niż 45 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia. W przypadku większej ilości Członków/iń KOW wybór wniosków do oceny dokonywany jest w drodze losowania.

⁹ Dotyczy tylko osób zatrudnionych na utworzonym w ramach wsparcia finansowego miejscu pracy.



7. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium formalnego powoduje odrzucenie Wniosku o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem bez możliwości poprawy lub odwołania od wyników oceny formalnej.
8. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem jest oceniany w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
 - a. Stan przygotowania związany z działalnością powiązaną z miejscami pracy na jakie wnioskowane jest wsparcie finansowe - max 15 pkt., min. 5 pkt.,
 - b. Ocena koncepcji biznesowej działalności powiązanej z miejscami pracy na jakie wnioskowane jest wsparcie finansowe - max 30 pkt., min. 18 pkt.,
 - c. Oddziaływanie społeczne działalności powiązanej z miejscami pracy na jakie wnioskowane jest wsparcie finansowe - max 15 pkt., min. 5 pkt.,
 - d. Rentowność, racjonalność i trwałość finansowa działalności powiązanej z miejscami pracy na jakie wnioskowane jest wsparcie finansowe - max 40 pkt., min 24 pkt.
9. Komisja Oceny Wniosków składa się z minimum 3 osób tj.: Przewodniczącego/j, kierującego/j pracami KOW oraz co najmniej 2 członków/iń dokonujących oceny złożonych wniosków o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem.
10. W skład KOW mogą być powołani przedstawiciele/ki Zespołu SZOWES lub eksperci zewnętrzni posiadający udokumentowane kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę.
11. Członkowie KOW nie mogą być związani z ubiegającymi się o wsparcie stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
12. Członkowie KOW przed przystąpieniem do oceny każdego wniosku zobowiązani są podpisać Deklarację bezstronności i poufności znajdującą się na Karcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem (ZAŁĄCZNIK NR 5).
13. Komisja Oceny Wniosków jest odpowiedzialna m.in. za:
 - a. przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej złożonych Wniosków o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem (ZAŁĄCZNIK NR 1) oraz pozostałych załączników,
 - b. sporządzenie protokołu z posiedzeń KOW wraz z listą rankingową wniosków zakwalifikowanych do przyznania wsparcia,
 - c. wyłonienie wniosków, które rekomendowane są do otrzymania wsparcia finansowego (wnioski, które otrzymały co najmniej 60 punktów ogólnej ich sumy, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej podstawowej uzyskały minimalną liczbę punktów określonych dla każdego z obszarów oceny).
14. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS udzielane będzie do wyczerpania środków finansowych.
15. Punktacja przyznana w trakcie oceny merytorycznej stanowi wynik oceny:
 - a. informacji przedstawionych we wniosku o przyznanie środków finansowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem i (jeśli dotyczy)
 - b. informacji uzyskanej w trakcie posiedzenia KOW podczas prezentacji biznesplanu przez Wnioskodawcę (odbywa się na prośbę Wnioskodawcy i może służyć uzupełnieniu informacji lub złożeniu wyjaśnień np. błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje).
16. O posiedzeniu KOW Wnioskodawca, który zdecydował o włączeniu do etapu oceny prezentacji biznesplanu, powiadomiony zostanie za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego we wniosku minimum 5 dni kalendarzowych przed terminem jego organizacji.
17. W przypadku braku uwzględnienia prezentacji biznesplanu ocena KOW zostanie dokonana wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w złożonej dokumentacji.



18. Członkowie KOW zobowiązani są do przedstawienia uzasadnienia oceny końcowej (minimum 10 zdań), jak i uzasadnienia ocen cząstkowych poszczególnych obszarów (minimum po 3 zdania), co potwierdza własnoręcznym podpisem.
19. Rekomendację przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS mogą otrzymać jedynie Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem, które uzyskały w trakcie indywidualnej oceny minimalną ilość punktów:
 - a. oceny końcowej (co najmniej 60 punktów) oraz
 - b. oceny cząstkowej poszczególnych obszarów.
20. Po zakończeniu oceny KOW sporządza listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje wnioski, które otrzymały co najmniej 60 punktów oceny końcowej oraz minimalną ilość punktów oceny cząstkowej poszczególnych obszarów.
21. W przypadku gdy wartość wnioskowanego wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS przekracza wartość dostępnych środków finansowych a przyznana ilość punktów jest taka sama o przyznaniu wsparcia finansowego decyduje data wpływu wniosku.
22. Od wyników oceny formalnej i merytorycznej Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
23. Z przeprowadzonych czynności KOW sporządza protokół, który zawiera co najmniej: określenie terminu i miejsca posiedzenia, listę obecności wszystkich osób obecnych na posiedzeniu, liczby ocenionych wniosków, liczbę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania, informację o prezentacji biznesplanów wraz z listą osób reprezentujących Wnioskodawców (jeśli dotyczy).
24. Do protokołu z posiedzenia KOW dołącza się w formie załączników:
 - a. listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów ze wskazaniem: wniosków rekomendowanych do otrzymania wsparcia, członków KOW, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków KOW;
 - b. inne istotne dokumenty.
25. Na podstawie protokołu KOW Realizator Projektu podejmuje decyzję o:
 - a. udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego,
 - b. nieudzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego ze względu na brak wymaganej liczby punktów,
 - c. nieudzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego ze względu na brak środków finansowych.
26. Lista rankingowa zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu danego regionu/subregionu oraz w siedzibie danego regionu/subregionu.
27. W terminie 5 dni kalendarzowych od zatwierdzenia protokołu z posiedzenia obrad KOW Wnioskodawcy otrzymają pisemną informację o wynikach oceny wraz z kserokopiami Kart oceny formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem.
28. Realizator projektu prowadzi na swojej stronie internetowej wykaz podmiotów¹⁰, które otrzymały wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, wraz z informacją o dacie przyznania tego wsparcia i jego zakresie. Wykaz jest aktualizowany nie później niż do 3 dni roboczych od momentu przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
29. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS stanowi pomoc de minimis i jest realizowane na podstawie Umowy wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym¹¹ (ZAŁĄCZNIK NR 6).
30. Umowa wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym powinna zostać podpisana w terminie maksymalnie 2 miesiące kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników oceny. Termin ten na pisemny wniosek Wnioskodawcy może zostać wydłużony.

¹⁰ Realizator projektu przekazuje link do strony internetowej, na której znajduje się wykaz do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

¹¹ Okres obowiązywania umowy wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym obejmuje co najmniej okres od momentu wypłaty środków do momentu upływu okresu trwałości cech PES.



10. FINANSOWE WSPARCIE REINTEGRACYJNE

1. PS w przypadku każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, do której został udzielony instrument wsparcia¹² (jednorazowe środki na utworzenie stanowiska pracy, środki Funduszu Pracy lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na finansowanie kosztów wynagrodzenia lub kosztów płacy lub finansowanie składek od wynagrodzenia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Funduszu Pracy) ma obowiązek opracowania i realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego (IPR).
2. Realizacja IPR powiązana jest z wypłatą finansowego wsparcia reintegracyjnego i w całym okresie realizacji IPR wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z wartością na dzień złożenia Wniosku o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego w oparciu o wartość wynagrodzenia minimalnego określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów) na jednego pracownika.
3. Wypłata finansowego wsparcia reintegracyjnego może dotyczyć wyłącznie okresu realizacji IPR, tj. od dnia podjęcia zatrudnienia i podpisania IPR przez pracownika, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania Umowy o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego umowy, przez okres realizacji IPR. Okres realizacji IPR nie może być krótszy niż 12 miesięcy, chyba że zostanie przerwane zatrudnienie/ustanie stosunek pracy z danym pracownikiem/cą. Finansowe wsparcie reintegracyjne może zostać udzielone w związku z zatrudnieniem osoby spełniającej przesłanki osoby preferowanej do wsparcia.
4. Wsparcie finansowe, o którym mowa w punkcie 10.2, może mieć charakter pomocy de minimis. Co do zasady działania mające na celu przede wszystkim podnoszenie kompetencji społecznych osób preferowanych do wsparcia przynoszą korzyść tej osobie a nie Odbiorcy finansowego wsparcia reintegracyjnego dlatego nie będą stanowiły pomocy de minimis.
5. Finansowe wsparcie reintegracyjne dotyczy wyłącznie nowych pracowników i może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PES/PS.

11. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH FINANSOWEGO WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO

1. Finansowe wsparcie reintegracyjne jest udzielane na podstawie złożonego w odpowiedzi na ogłoszony nabór Wniosku o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego (ZAŁĄCZNIK NR 7).
2. Wniosek o przyznanie finansowego wsparcia reintegracyjnego może zostać złożony w wersji:
 - a. papierowej złożonej w Biurach SZOWES w danym regionie/subregionie podpisanej we wskazanych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu/podmiotów lub
 - b. elektronicznej - za pośrednictwem wskazanego w ogłoszeniu o naborze dedykowanego dla danego regionu/subregionu adresu email podpisanej we wskazanych miejscach podpisem kwalifikowalnym przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
3. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego dotyczą działań z zakresu reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej skierowanych bezpośrednio do pracownika/cy uprawnionego/ej do wsparcia lub zespołu Odbiorcy finansowego wsparcia reintegracyjnego (bez konieczności przygotowania i realizacji IPR dla pozostałych członków/iń zespołu) i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.

¹² IPR może być opracowany i realizowany również dla nowozatrudnionych pracowników bez udziału wymienionych instrumentów wsparcia i jeśli jest to osoba z grup preferowanych do wsparcia na realizację IPR również może zostać udzielone finansowe wsparcie reintegracyjne.



4. Katalog wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego ma charakter otwarty, lecz powinien mieć logiczny związek z potrzebami pracownika/cy uprawnionego/nej do wsparcia wynikającymi z diagnozy zawartej w IPR.
5. W ramach finansowego wsparcia reintegracyjnego dopuszczalne jest w szczególności finansowanie następujących rodzajów/kategorii wsparcia:
 - a. **Wsparcie specjalistów:** doradca zawodowy, trener pracy, coach, mentor, superwizor, ekspert przez doświadczenie, asystent zawodowy, asystent społeczny, grupy samopomocowe, grupy wsparcia, itp.
 - b. **Wsparcie zdrowotne:** psycholog, psychiatra, terapeuta, terapeuta uzależnień, lekarze specjaliści, stomatolog, protetyk, fizjoterapeuta, rehabilitant, itp.
 - c. **Wsparcie edukacyjne:** kursy, szkolenia i warsztaty w zakresie umiejętności społecznych, rozwoju osobistego; grupy samokształceniowe; kursy i szkolenia zawodowe; podnoszenie poziomu wykształcenia; spotkania sieciujące; pozostałe formy kształcenia i podnoszenia kompetencji i kwalifikacji.
 - d. **i inne wynikające z IPR.**
6. Realizator projektu rekomenduje Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego zlecenie realizacji usług objętych IPR Wykonawcom będącym podmiotami zatrudnienia socjalnego, tj. CIS/KIS.
7. W przypadku braku możliwości realizacji przez podmioty zatrudnienia socjalnego usług objętych IPR, Odbiorca finansowego wsparcia reintegracyjnego zleca usługi objęte IPR innym podmiotom, zapewniającym ich rzetelne wykonanie/realizację.
8. Realizator projektu dokonuje refundacji wydatków¹³ rozliczonych przez Odbiorcę wsparcia reintegracyjnego na realizację IPR. Refundacja dokonywana będzie na bieżąco, jednak co do zasady nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym, wraz z realizacją założeń wynikających z IPR,
9. Finansowe wsparcie reintegracyjne przekazywane jest na rachunek bankowy PS wskazany przed podpisaniem umowy w treści Informacji o numerze rachunku płatniczego do przekazania wsparcia finansowego (ZAŁĄCZNIK NR 9).
10. Realizator projektu, w wyjątkowych sytuacjach, może udzielić zaliczki na realizację finansowego wsparcia reintegracyjnego o ile jest to uzasadnione zapisami IPR i sytuacją finansową Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego.
11. Odbiorca finansowego wsparcia reintegracyjnego zapewnia, że nie występuje podwójne finansowanie, w tym w szczególności ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS i środków w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (np. Przedsiębiorstwo społeczne plus).
12. Wydatki w ramach finansowego wsparcia reintegracyjnego powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
13. Realizator rekomenduje wydatkowanie finansowego wsparcia reintegracyjnego w formie bezgotówkowej, np. przelew czy zapłata kartą płatniczą, bądź płatności bezgotówkowej powyżej określonej kwoty, w szczególności w odniesieniu do transakcji, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 19 ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
14. Odbiorca finansowego wsparcia reintegracyjnego winien wykazać, że zaplanowane do poniesienia wydatki są ujęte we Wniosku o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego w stawkach rynkowych poprzez przedstawienie co najmniej 2 ofert. Oferty można pozyskać ze stron internetowych potencjalnych wykonawców lub np. poprzez przesłanie zapytania o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców itp. Nie jest dopuszczalne przedstawianie ofert pozyskanych w rozmowie telefonicznej.

¹³ Co do zasady refundacja wydatków w ramach finansowego wsparcia finansowego dotyczy wartości brutto niemniej należy mieć na uwadze iż to Odbiorca finansowego wsparcia reintegracyjnego ponosi pełną odpowiedzialność za dochowanie wymogu braku podwójnego finansowania np. w przypadku odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.



12. PROCEDURA UDZIELANIA I ROZLICZANIA FINANSOWEGO WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO

1. Nabór Wniosków o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego prowadzony jest w trybie ciągłym.
2. Realizator projektu informuje potencjalnych Odbiorców wsparcia reintegracyjnego o rozpoczęciu/zawieszeniu/zamknięciu naboru Wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego poprzez zamieszczenie informacji, co najmniej na stronie internetowej projektu.
3. Finansowe wsparcie reintegracyjne udzielone zostanie podmiotom, które:
 - a. złożą prawidłowo wypełniony Wniosek o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego (ZAŁĄCZNIK NR 7) wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b. otrzymają pozytywną opinię Specjalisty/ski ds. reintegracji,
 - c. otrzymają pozytywną decyzję o przyznaniu finansowego wsparcia reintegracyjnego kierownika/czki merytorycznego/j OWES/kierownika/czki projektu,
 - d. podpiszą Umowę o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego (ZAŁĄCZNIK NR 8) z Realizatorem projektu.
4. Realizator projektu dokonuje oceny złożonych wniosków o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego w terminie nie dłuższym niż 45 dni kalendarzowych od dnia ich wpłynięcia.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo udzielenia wsparcia w kwocie niższej niż wnioskowana.
6. Realizator projektu zawrze z Odbiorcą finansowego wsparcia reintegracyjnego Umowę o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego (ZAŁĄCZNIK NR 8).
7. Podstawą wypłaty finansowego wsparcia reintegracyjnego będzie przedłożenie zestawienia poniesionych wydatków na realizację IPR, stanowiącego załącznik do Umowy o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego (ZAŁĄCZNIK NR 8) wraz z kserokopią dokumentów finansowo-księgowych i potwierdzeniem zapłaty.
8. Odbiorca finansowego wsparcia reintegracyjnego powinien być w posiadaniu dokumentów poświadczających realizację IPR przez Wykonawcę/ów za wyjątkiem dokumentów, które zawierają informacje objęte klauzulą poufności, tajemnicą zawodową, lekarską np. psycholog przekazuje listy obecności ze spotkań z osobą objętą IPR, bez dokumentów związanych z diagnozą, obserwacją itp.
9. W przypadku ustania zatrudnienia pracownika/cy objętego/j wsparciem Odbiorca finansowego wsparcia reintegracyjnego niezwłocznie, w terminie 7 dni kalendarzowych, informuje o tym fakcie Realizatora.
10. Moment ustania zatrudnienia pracownika/cy objętego/j wsparciem jest jednocześnie momentem rozwiązania Umowy o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego (ZAŁĄCZNIK NR 8). Wszystkie wydatki poniesione na realizację IPR i wskazane we Wniosku o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego do dnia ustania zatrudnienia pracownika/cy objętego/j wsparciem są uznane za kwalifikowalne.

13. ZASADY ETYCZNE

1. Zespół SZOWES przestrzega i kieruje się zasadami etycznymi. Zasady etyczne SZOWES dotyczą także zewnętrznych współpracowników SZOWES i wolontariuszy.
2. Zasady etyczne dotyczą w szczególności:
 - a. niedyskryminowania żadnego Uczestnika/uczestniczki projektu,
 - b. udzielania informacji i pracowania z Uczestnikami projektu z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu,
 - c. nieprzyjmowania od Uczestników projektu wynagrodzeń lub innych gratyfikacji za udzieloną pomoc,



- d. respektowania prawa autorskich do pomysłów Uczestników projektu,
- e. zapewnienia bezstronności, dyskrecji, bezpieczeństwa oraz poufności przekazywanych informacji, nie ujawniania informacji poufnych ani nie wykorzystywania ich dla korzyści finansowych lub osobistych zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia,
- f. równego traktowania pracowników, współpracowników, wolontariuszy, Uczestników projektu bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne,
- g. działania SZOWES, a w szczególności zachowania zespołu SZOWES w stosunku do Uczestników projektu, w żaden sposób nie mogą wiązać się z manifestowaniem poglądów politycznych, religijnych itp.,
- h. informowania Uczestników projektu o możliwości złożenia skargi lub pochwały w zakresie jakości świadczonych usług,
- i. respektowania prawa Uczestników projektu do podejmowania autonomicznych decyzji w zakresie współpracy z SZOWES.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wsparcia finansowego formy pisemnej.
2. Regulamin wsparcia finansowego wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia, tj. 31.01.2024 r.

15. ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną częścią Regulaminu wsparcia finansowego są następujące załączniki:
 - ZAŁĄCZNIK NR 1 Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem
 - ZAŁĄCZNIK NR 2 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - ZAŁĄCZNIK NR 3 Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis
 - ZAŁĄCZNIK NR 4 Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis
 - ZAŁĄCZNIK NR 5 Karta oceny formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem
 - ZAŁĄCZNIK NR 6 Umowa wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym
 - ZAŁĄCZNIK NR 7 Wniosek o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego
 - ZAŁĄCZNIK NR 8 Umowa o udzielenie finansowego wsparcia reintegracyjnego
 - ZAŁĄCZNIK NR 9 Informacja o numerze rachunku płatniczego do przekazania wsparcia finansowego
 - ZAŁĄCZNIK NR 10 Oświadczenie o zachowaniu trwałości miejsca pracy
 - ZAŁĄCZNIK NR 11 Oświadczenie o spełnieniu definicji PES

