

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKTACH

realizowanych przez Sieć Zachodniopomorską Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zapewniających realizację kompleksowego wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych dofinansowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Sieć Zachodniopomorska Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej działa na obszarze

regionu koszalińskiego

z Partnerem wiodącym:
Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

regionu stargardzkiego

z Partnerami wiodącymi:
"4C Centrum Ekonomii Społecznej" Sp. z o.o.
Fundacją pod Aniołem

regionu szczecińskiego

z Partnerem wiodącym:
Fundacją Nauka dla Środowiska

regionu szczecińskiego

z Partnerami wiodącymi:
Aktywa Plus Przedsiębiorczość i Innowacje non profit Sp. z o.o.
Fundacją Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES

VER. 1.1 z dnia 08.01.2024 r.



1. LISTA SKRÓTÓW I POJĘĆ

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Ekonomia społeczna - działalność podmiotów ekonomii społecznej na rzecz społeczności lokalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej, tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług społecznych, realizowaną w formie działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym.

Indywidualny plan reintegracyjny [IPR] - dokument opracowywany co najmniej dla każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym i przy jej przy aktywnym uczestnictwie, dla której został udzielony instrument wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

KPRES – Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej; program rozwoju przyjęty uchwałą nr 212 Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2022 r. (M.P. poz. 1171).

Osoba preferowana do wsparcia – osoba zagrożona wykluczeniem społecznym znajdująca się w szczególnej sytuacji, która zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 powinna zostać w szczególności objęta wsparciem, tj. osoba długotrwale bezrobotna, niepełnosprawna, uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, usamodzielniana, z zaburzeniami psychicznymi, posiadająca status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą oraz absolwent CIS/KIS.

Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym – osoba rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 5 stawy o ekonomii społecznej, tj. :

- a. *bezrobotna* (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), tj. osoba pozostająca bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
- b. *bezrobotna długotrwale* (art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- c. *poszukująca pracy* (art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- d. *niepełnosprawna* (art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych),
- e. *absolwent centrum integracji społecznej (CIS)/ klubu integracji społecznej (KIS)* (art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym),
- f. *spełniającą kryteria dochodowe* (art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)
- g. *uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego* (art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych),
- h. *usamodzielniana* (art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej),
- i. *z zaburzeniami psychicznymi* (art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego),
- j. *pozbawiona wolności, opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,*
- k. *starsza* (art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych),
- l. *która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.*

Podmiot ekonomii społecznej [PES] – podmiot wskazany w art. 5 ust. 5 w ustawie o ekonomii społecznej, tj.:

- a. spółdzielnia socjalna,
- b. warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- c. centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,



- d. spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
- e. organizacja pozarządowa (art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f. podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmiot zatrudnienia socjalnego [PZS] – podmioty funkcjonujące na mocy przepisów Ustawy dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj. centra integracji społecznej [CIS] oraz kluby integracji społecznej [KIS].

Pomoc de minimis - wsparcie świadczone przedsiębiorcom przez OWES udzielane jest wyłącznie w formule pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.). W przypadku wsparcia, o którym mowa w podrozdziale 4.4 pkt 18 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r., działania mające na celu przede wszystkim podnoszenie kompetencji społecznych osób zagrożonych wykluceniem społecznym oraz doradztwo psychologiczne, przynoszące korzyści osobie uczestniczącej w projekcie (mające charakter reintegracyjny), a nie przedsiębiorstwu, nie będzie stanowiło pomocy de minimis.

Projekt – jedno z przedsięwzięć realizowanych przez SZOWES w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, tj.:

- a. SZOWES - OWES w regionie koszalińskim PLUS (nr FEPZ.06.15-IP.01-0001/23),
- b. SZOWES - OWES w regionie szczecineckim PLUS (nr FEPZ.06.15-IP.01-0002/23),
- c. SZOWES - OWES w regionie stargardzkim PLUS (nr FEPZ.06.15-IP.01-0003/23),
- d. SZOWES - OWES w regionie szczecińskim PLUS (nr FEPZ.06.15-IP.01-0004/23).

Przedsiębiorstwo społeczne [PS] - podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej.

Realizator projektu – podmioty realizujące projekt, tj. Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Fundacja Nauka dla Środowiska, Fundacja Inicjatyw Społeczno - Gospodarczych KOMES, Fundacja Pod Aniołem, "4C Centrum Ekonomii Społecznej" Sp. z o.o. oraz Aktywa Plus Przedsiębiorczość i Innowacje non profit Sp. z o.o. (dawniej Aktywa Plus Emilia Kowalska).

Region/subregion koszaliński – obszar obejmujący powiat kołobrzegi, sławieński, białogardzki, koszaliński, Miasto Koszalin.

Region/subregion stargardzki – obszar obejmujący powiat stargardzki, choszczeński, pyrzycki, gryfiński, myśliborski.

Region/subregion szczecinecki – obszar obejmujący powiat wałecki, świdwińskim drawski, szczecinecki, łobeski.

Region/subregion szczeciński – obszar obejmujący powiat kamieński, gryficki, goleniowski, policki, Miasto Szczecin, Miasto Świnoujście.

Regulamin uczestnictwa – Regulamin uczestnictwa w projektach realizowanych przez Sieć Zachodniopomorską Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zapewniających realizację kompleksowego wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych dofinansowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Regulamin wsparcia finansowego – Regulamin udzielania wsparcia finansowego w projektach realizowanych przez Sieć Zachodniopomorską Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zapewniających realizację kompleksowego wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych dofinansowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

Strona internetowa SZOWES – strona, na której będą umieszczane informacje dotyczące SZOWES, przekierowująca do stron internetowych projektów www.szowes.pl



Strona internetowa projektu – strona internetowa, na której będą umieszczane informacje dotyczące realizowanych w poszczególnych regionach/subregionach projektach, tj.:

- a. region/subregion stargardzki - www.owes.es
- b. region/subregion szczeciński - www.owes.ndsfund.org
- c. region/subregion koszaliński - www.owes.koszalin.pl
- d. region/subregion szczeciński - owesszczecin.pl

SUDOP – System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej.

SZOWES – Sieć Zachodniopomorskich Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, tj. ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej.

Uczestnik/Uczestniczka projektu - osoba fizyczna, podmiot ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwo społeczne oraz ich pracownicy, a także podmiot uprawniony do założenia podmiotu ekonomii społecznej (w szczególności przedsiębiorstwa społecznego), które spełniają kryteria kwalifikowalności i przedłożą dokumenty rekrutacyjne. Zakwalifikowanie do konkretnego projektu zależy jest od miejsca pracy, nauki lub zamieszkania (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) oraz siedziba, oddział, główne lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności podmiotu.

Usługi społeczne - działania z zakresu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1–14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, tj.: polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, wspierania osób niepełnosprawnych, edukacji publicznej, przeciwdziałania bezrobociu, kultury, kultury fizycznej i turystyki, pobudzania aktywności obywatelskiej, mieszkalnictwa, ochrony środowiska, reintegracji zawodowej i społecznej – podejmowane przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

Ustawa o ekonomii społecznej – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2022 poz. 1812 z późn. zmianami).

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sieć Zachodniopomorską Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (SZOWES) tworzą Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Fundacja Nauka dla Środowiska, Fundacja Inicjatyw Społeczno - Gospodarczych KOMES, Fundacja Pod Aniołem, “4C Centrum Ekonomii Społecznej” Sp. z o.o. oraz Aktywa Plus Przedsiębiorczość i Innowacje non profit Sp. z o.o. (dawniej Aktywa Plus Emilia Kowalska).
2. Siedziba głównego Biura SZOWES mieści się w Koszalinie, przy ul. Przemysłowej 8, 75-216 Koszalin.
3. SZOWES posiada swoje Biura:

w regionie stargardzkim

Centrum Ekonomii Społecznej w Stargardzie

ul. Pierwszej Brygady 35/113-114

73-110 Stargard

tel.: 507 488 630

e-mail: ces.stargard@owes.es

Budynek dostępny dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (podjazdy, windy, szerokie przejścia, brak progów). Wejście dla osób z niepełnosprawnością ruchową znajduje się od strony Straży Miejskiej. Wszystkie ciągi komunikacyjne zapewniają szerokość umożliwiającą poruszanie się osób na wózkach lub z pomocą narzędzi wspomagających (laska/chodzik) oraz dotarcie do sanitariatów.

w regionie szczecińskim

71-004 Szczecin

ul. Cukrowa 8, pok. 921, pok. 918

tel.: 516 702 312

email: kontakt@aktywneowes.pl



Budynek dostępny dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (podjazdy, windy, szerokie przejazdy, dostosowane toalety, brak progów). Możliwy wstęp z psem asystującym do wszystkich pomieszczeń budynku. Osoby z niepełnosprawnościami używające narzędzi wspomagających (laska/chodzik) mają zapewnione bezpieczne przejścia i dotarcie do biur Fundacji oraz sanitariatów.

w regionie szczecińskim

ul. Raławicka 15-17 (bud. F)

75-620 Koszalin

adres do korespondencji: ul. Andersa 32, 75-626 Koszalin

biuro@ndsfund.org

tel.: 533 335 443

Budynek dostępny dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (windy, dostosowane toalety, brak progów). Wydzielone miejsca parkingowe. Możliwy wstęp z psem asystującym do wszystkich pomieszczeń budynku. Osoby z niepełnosprawnościami używające narzędzi wspomagających (laska/chodzik) mają zapewnione bezpieczne przejścia i dotarcie do biur Fundacji oraz sanitariatów.

oraz

ul. Generała L. Okulickiego 32

78-600 Wałcz

tel.: 530 909 892

email: ak@ndsfund.org

Oba obiekty znajdują się na parterze, możliwość wprowadzenia psa przewodnika, po ustaleniu tel. możliwość skorzystania z tłumacza migowego.

w regionie koszalińskim

ul. Przemysłowa 8 II piętro,

75-216 Koszalin

tel. 94/3416330

e-mail: karrsa@karrsa.pl

Wejście do budynku wraz z rampą dla wózków od strony placu parkingowego. Wydzielone miejsca parkingowe. Wyposażenie: dzwonek do wezwania asystenta, schodołaz, kontrastowe oznakowanie numeryczne, oznakowane ciągi ewakuacyjne, dostosowane oświetlenie, szerokie korytarze, wizualny rozkład pomieszczeń. Możliwość wejścia z psem asystującym/przewodnikiem.

5. Zapisy Regulaminu uczestnictwa stanowią uzupełnienie regulacji określonych w Regulaminie wsparcia finansowego i odnoszą się wprost do Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r, Standardów działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz ustawy o ekonomii społecznej.
6. Wsparcie udzielane przez SZOWES w ramach projektów świadczone jest nieodpłatnie.
7. SZOWES gwarantuje równy dostęp i równe traktowanie wszystkich klientów oraz przestrzega zasad etycznych określonych w Rozdziale 11 niniejszego Regulaminu.
8. SZOWES zapewnia bezpieczeństwo informacji zarówno w zakresie fizycznym, tj. nadzór nad dokumentami, jak i informatycznym, tj. bezpieczne systemy informatyczne zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Miejsce świadczenia usług przez SZOWES jest czytelnie oznakowane, zapewnia możliwość świadczenia usług z zachowaniem poufności oraz pozwala na przyjmowanie klientów w oddzielnym pomieszczeniu.
10. Osoby z niepełnosprawnością mają możliwość skorzystania z usług SZOWES a w przypadku gdy budynek, w którym mieści się siedziba lub biuro SZOWES, nie jest dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami, SZOWES zapewnia dostępność usług w innej lokalizacji.



3. CELE DZIAŁALNOŚCI SZOWES

1. Celem nadrzędnym SZOWES jest wzmocnienie znaczenia ekonomii społecznej w budowaniu zrównoważonego rozwoju lokalnego oraz samoorganizacji obywatelskiej w 21 wspólnotach samorządowych województwa zachodniopomorskiego na poziomie powiatu.
2. Poszczególne projekty realizowane przez SZOWES służą realizacji poniższych celów głównych:
 - a. "SZOWES - OWES w regionie koszalińskim PLUS" - tworzenie i rozwój potencjału 148 PES/PS w celu świadczenia wysokiej jakości usług m.in. społecznych oraz zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w konkurencyjnych PES/PS poprzez utworzenie 90 nowych miejsc pracy w PS dzięki komplementarnemu wsparciu PES/PS oraz osób fizycznych.
 - b. "SZOWES - OWES w regionie szczecineckim PLUS" - tworzenie i rozwój potencjału 158 PES/PS w celu świadczenia wysokiej jakości usług m.in. społecznych oraz zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w konkurencyjnych PES/PS poprzez utworzenie 90 nowych miejsc pracy w PS dzięki komplementarnemu wsparciu PES/PS oraz osób fizycznych.
 - c. "SZOWES - OWES w regionie stargardzkim PLUS" - tworzenie i rozwój potencjału 171 PES/PS w celu świadczenia wysokiej jakości usług m.in. społecznych oraz zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w konkurencyjnych PES/PS poprzez utworzenie 104 nowych miejsc pracy w PS dzięki komplementarnemu wsparciu PES/PS oraz osób fizycznych.
 - d. "SZOWES - OWES w regionie szczecińskim PLUS" - tworzenie i rozwój potencjału 196 PES/PS w celu świadczenia wysokiej jakości usług m.in. społecznych oraz zwiększenie zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w konkurencyjnych PES/PS poprzez utworzenie 106 nowych miejsc pracy w PS dzięki komplementarnemu wsparciu PES/PS oraz osób fizycznych.

4. UCZESTNICZY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Oferta SZOWES skierowania jest do:
 - a. osób fizycznych w zakresie uzyskania wiedzy i kompetencji niezbędnych do założenia/prowadzenia działalności w zakresie ekonomii społecznej,
 - b. PES, w tym PS oraz ich pracowników, a także podmiotów uprawnionych do założenia PES, w szczególności PS.
2. O przystąpieniu do projektu mogą ubiegać się:
 - a. osoby fizyczne w wieku aktywności zawodowej pracujące, uczące się lub zamieszkujące obszar województwa zachodniopomorskiego z uwzględnieniem konkretnego regionu/ subregionu w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
 - b. podmioty lub instytucje posiadające siedzibę/oddział/główne lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności w województwie zachodniopomorskim, z uwzględnieniem konkretnego regionu/ subregionu.
3. Przystąpić do projektu nie mogą podmioty/instytucje wobec których: orzeczono karę zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, ustanowiono zakaz udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stwierdzono podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060, na terenie na którym posiada siedzibę.
4. Uczestnik/czka projektu nie może jednocześnie otrzymać wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.



5. PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU – REKRUTACJA

1. Przystąpienie do projektu następuje na podstawie formularza zgłoszeniowego, przy czym:
 - a. PES/PS oraz podmiot ukierunkowany na założenie PES/PS składa Formularz zgłoszeniowy podmiotu /instytucji wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (ZAŁĄCZNIK NR 2),
 - b. osoba fizyczna składa Formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i oświadczeniami (ZAŁĄCZNIK NR 1).
2. PES/PS oraz podmiot ukierunkowany na założenie PES/PS jest zobowiązany dołączyć do formularza zgłoszeniowego:
 - a. aktualny odpis z rejestru / ewidencji,
 - b. poświadczoną za zgodność kserokopię statutu lub innego równoważnego dokumentu,
 - c. dokument potwierdzający posiadany status PS (na podstawie wykazu przedsiębiorstw społecznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego) – jeśli dotyczy,
 - d. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (ZAŁĄCZNIK NR 3),
 - e. oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis (ZAŁĄCZNIK NR 4) lub oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis (ZAŁĄCZNIK NR 5).
3. Osoba fizyczna jest zobowiązana dołączyć do formularza zgłoszeniowego zaświadczenia lub inne urzędowe dokumenty / wydruki z baz danych potwierdzające, że:
 - a. zamieszkuje, uczy się lub pracuje na terenie danego subregionu;
 - b. spełnia przesłanki osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym - jeżeli dotyczy;
 - c. jest osobą niepracującą, w tym bierną zawodowo - jeżeli dotyczy.
4. W przypadku gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych o których mowa w punkcie 3 lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych, dopuszczalne jest złożenie oświadczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
5. W przypadku gdy osoba fizyczna przystępująca do projektu jest pracownikiem lub przedstawicielem PES oraz podmiotu ukierunkowanego na założenie PES/PS, wówczas do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu lub innej formie zaangażowania w działalność wystawionego przez PES lub podmiot ukierunkowany na założenie PES/PS
6. Dokumenty, o których mowa w punktach 5.1-5.5, podpisane przez osobę fizyczną, której formularz dotyczy lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, należy złożyć w Biurach SZOWES w danym regionie/subregionie (właściwym ze względu zamieszkania lub siedziby/oddziału/głównego lub dodatkowego miejsce wykonywania działalności).
7. Weryfikacja kwalifikowalności Uczestnika/Uczestniczki projektu dokonywana jest na podstawie złożonych dokumentów.
8. Wsparcie SZOWES dla PES/PS albo podmiotów ukierunkowanych na założenie PES/PS świadczone jest na podstawie Umowy na otrzymanie wsparcia w ramach SZOWES (ZAŁĄCZNIK NR 6), która powinna zostać podpisana najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia wsparcia. Jeżeli wsparcie jest objęte pomocą publiczną, wówczas dzień zawarcia umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis.
9. Do Umowy na otrzymanie wsparcia w ramach SZOWES (ZAŁĄCZNIK NR 6) dołącza się:
 - a. plan działania – indywidualna ścieżka wsparcia (PD/IŚW) (ZAŁĄCZNIK NR 7)
 - b. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (ZAŁĄCZNIK NR 3),
 - c. oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis (ZAŁĄCZNIK NR 4) lub oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis (ZAŁĄCZNIK NR 5),
 - d. wydruk z SUDOP
10. Plan działania – indywidualna ścieżka wsparcia (PD/IŚW) w trakcie trwania projektu może ulegać aktualizacji w zależności od potrzeb PES/PS i w ramach oferty SZOWES. Tylko aktualizacja PD/IŚW przewidująca wzrost wartości udzielonego wsparcia de minimis prowadzi do zmiany Umowy na otrzymanie wsparcia w ramach SZOWES.



11. Realizator wsparcia/usługi nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania Uczestnika/Uczestniczki podjęte w związku z otrzymaną usługą.

6. PRAWA I OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z UCZESTNICTWA W PROJEKTACH

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek:
 - a. aktywnie uczestniczyć w formach wsparcia, w szczególności zaplanowanych w planie działania - indywidualnej ścieżce wsparcia PES/PS,
 - b. potwierdzać uczestnictwo w formie wsparcia każdorazowo na liście obecności a w przypadku otrzymania usług złożenie oświadczenie o odbiorze usługi,
 - c. poddania się działaniom monitorującym poprzez wypełnianie ankiet i arkuszy ewaluacyjnych związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - d. udzielenia zgody na wykorzystanie materiałów informacyjnych i fotograficznych dot. reprezentowanego podmiotu/institucji/grupy inicjatywnej w produktach promocyjnych powstałych w ramach projektu, przy założeniu, że ma prawo do dysponowania nimi,
 - e. spełniania obowiązków informacyjnych wobec Realizatora projektu co najmniej w zakresie:
 - zmiany danych teleadresowych,
 - uczestnictwa w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+,
 - udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
 - podjęcia zatrudnienia (w przypadku Uczestników/Uczestniczek niepracujących, w tym biernych zawodowo w momencie przystąpienia do projektu),
 - danych dotyczących statusu na rynku pracy w terminie 4 tygodni a następnie 3 miesiące po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w formach wsparcia świadczonych w ramach projektu, a w szczególności do udziału w formach zgodnych z opracowanym Planem działania – Indywidualną ścieżką wsparcia PES/PS,
 - b. rezygnacji oraz wycofania ze wsparcia z ważnych przyczyn losowych, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (list/e-mail),
 - c. życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - d. złożenia skargi/zażalenia lub pochwały w zakresie jakości świadczonych usług na adres elektroniczny szowes@karsa.pl
3. Realizator projektu w zakresie realizacji wsparcia w ramach OWES ma obowiązek:
 - a. wypracowania z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu odpowiedniej ścieżki wsparcia w oparciu o plan działania – indywidualnej ścieżki wsparcia PES/PS,
 - b. przedstawienia procedury wsparcia oraz omówienia terminów realizacji poszczególnych jego form;
 - c. zapewnienia wykwalifikowanej kadry świadczącej wsparcie;
 - d. zapewnienia odpowiedniej infrastruktury do realizacji wsparcia, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami /niezależnie od rodzaju dysfunkcji/;
 - e. spełnienia wymogów określonych w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r., Standardach działania OWES oraz ustawie o ekonomii społecznej.
4. Realizator projektu w zakresie realizacji wsparcia w ramach OWES ma prawo do:



- a. odmówienia świadczenia wsparcia i rozwiązania umowy, o ile Uczestnik/Uczestniczka projektu nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu;
- b. w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy i zagrożenia z winy Uczestnika/Uczestniczki projektu niekwalifikowalnością wydatków w Projekcie, domagania się zwrotu równowartości wydatków poniesionych w związku z realizacją wsparcia na rzecz Uczestnika/Uczestniczki Projektu; jednocześnie Realizator projektu zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów;

7. DZIAŁANIA INFORMACYJNE W RAMACH USŁUGI OFEROWANYCH PRZEZ SZOWES

1. Celem działalności informacyjno - promocyjnej SZOWES jest propagowanie i rozpowszechnianie informacji na temat ekonomii społecznej i podejmowanych w tym obszarze inicjatyw oraz promocja ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej.
2. Informacje w obszarze sektora ekonomii społecznej udzielane są klientom bezpośrednio, telefonicznie, online lub e-mailowo.
3. W siedzibie i biurach SZOWES są stale dostępne materiały informacyjne i promocyjne dotyczące działalności SZOWES, zawierające aktualny zakres oferowanych usług i dane teleadresowe.
4. SZOWES wspiera PES, w szczególności PS w przygotowaniu narzędzi promujących ich produkty i usługi.
5. Do działalności informacyjno-promocyjnej SZOWES wykorzystuje m.in. następujące narzędzia:
 - a. stronę internetową spełniającą kryteria dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, inne media elektroniczne (profile społecznościowe - Facebook),
 - b. materiały promocyjne (m.in. ulotki, broszury informacyjne, plakaty,
 - c. lokalne/regionalne inicjatywy i wydarzenia (organizowane lub współorganizowane) w tym:
 - konferencje tematyczne o charakterze edukacyjnym, upowszechniającym i pobudzającym do współpracy dotyczące m.in. propagowania ekonomii społecznej, przedsiębiorczości społecznej, społecznej odpowiedzialności biznesu, współpracy biznes-administracja-PES/PS, prezentowania skutecznych rozwiązań tj. np. innowacji społecznych, franczyzy społecznej,
 - targi PES/PS (organizacja, współorganizacja) – praktyczne i rzeczywiste spotkania biznesu-administracji-PES, prezentowanie własnych i wspólnych ofert połączone z warsztatami tematycznymi/branżowymi; propagowanie znaków jakości, promocja produktów i usług PES/PS,
 - wydarzenia animacyjne/edukacyjne – lokalne i ponadlokalne inicjatywy organizowane lub częściej współorganizowane przez SZOWES mające na celu przybliżenie społecznościom lokalnym lub określonym grupom odbiorców ideę ekonomii społecznej,
 - e) lokalne/regionalne kampanie społeczne np. propagujące możliwość ekonomizacji w sferze ES, promujące kupowanie od PES produktów i usług itp.,
 - f) nowe media – koszty reklamy, sponsoring, patronaty, konkursy.

8. USŁUGA ANIMACJI LOKALNEJ I OŻYWIENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO

1. Działalność w zakresie ożywienia społeczno - gospodarczego i animacji lokalnej SZOWES polega w szczególności na upowszechnianiu idei i zasad ekonomii społecznej, pobudzaniu aktywności



społecznej w społecznościach lokalnych oraz inicjowaniu i rozwoju sektorowych/ międzysektorowych partnerstw lokalnych.

2. Ożywienie społeczno - gospodarcze wraz z animacją lokalną mogą być realizowane w szczególności poprzez:
 - a. warsztaty ożywienia społeczno - gospodarczego organizowane na poziomie gminy bądź powiatu, których celem jest stworzenie płaszczyzny dialogu i współpracy pomiędzy liderami lokalnych władz, przedstawicielami PES, w tym organizacji pozarządowych, instytucjami zajmującymi się infrastrukturą komunalną, kulturą, sportem, turystyką, przedstawicielami bibliotek i szkół, szkolnych klubów wolontariusza oraz innych podmiotów zainteresowanych rozwojem lokalnym,
 - b. spotkania edukacyjne i animacyjne z przedstawicielami różnych grup społecznych, sektorów lub regionów, w tym na rzecz zwiększenia odpowiedzialności administracji publicznej i wymiany informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES oraz moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku,
 - c. diagnozę środowiska lokalnego - wspólne ustalenie celu diagnozy, wsparcie przy tworzeniu narzędzi badawczych, pozyskiwaniu danych i ich opracowaniu,
 - d. budowanie partnerstw - formalne ustalenie zasad i celów współpracy różnych stron, kierunków działań, analiza zasobów i możliwości nawiązywania i rozbudowy partnerstw w celu rozwoju PES/PS,
 - e. dialog obywatelski - w szczególności zaangażowanie grup inicjatywnych/PES w konsultacje społeczne na poziomie gmin/powiatów,
 - f. analizę zapotrzebowania na świadczenie usług społecznych przez PES/PS - zgodnie z diagnozą potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, opracowaną przez centrum usług społecznych. OWES informuje PES/PS i grupy inicjatywne o możliwości prowadzenia działalności w celu świadczenia usług społecznych,
 - g. współpraca z samorządem lokalnym w zakresie planowania strategicznego, uwzględniającego ekonomię społeczną w rozwoju lokalnym, np. poprzez wsparcie w przygotowywaniu diagnozy potencjału i potrzeb PES/PS z danego terenu, w tym w zakresie realizacji usług społecznych.
 - h. monitoring środowisk lokalnych, zachodzących procesów i zmian;
 - i. łączenie potencjału lokalnego i regionalnego m.in. poprzez inicjowanie spotkań i działań branżowych PES/PS, wspieranie rozwoju franczyzy społecznej, bazującej na powiązaniach kooperacyjnych z udziałem PS, istniejących sieci lub klastrów PES/PS, tworzenia sieci lub klastrów PES/PS, lobbowanie na rzecz otwarcia działających klastrów gospodarczych na PS oraz wspieranie rozwoju nowych klastrów z ich udziałem, wspieranie procesu tworzenia konsorcjów spółdzielczych.

9. KOMPLEKSOWE WSPARCIE PES/PS

1. Usługi dla PES/PS zmierzają do zapewnienia kompleksowego, zindywidualizowanego wsparcia mającego na celu rozwój istniejących oraz powstawanie nowych PES/PS a ich celem jest w szczególności:
 - a. inicjowanie powstawania nowych PES/PS, tworzonych zarówno przez osoby fizyczne jak i osoby prawne, w tym organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego,
 - b. ekonomizowanie PES/PS zmierzające do podjęcia działalności odpłatnej pożytku publicznego, działalności gospodarczej lub innej działalności o charakterze odpłatnym,
 - c. wsparcie PES w uzyskaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego, o którym mowa w art. 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1287 z późn. zm.),
 - d. wsparcie tworzenia i funkcjonowania PES/PS, szczególnie w obszarze świadczenia usług społecznych oraz tworzenia miejsc pracy.
2. Usługi dla PES/PS w ramach projektu realizowane są na podstawie planu działania - indywidualnej ścieżki wsparcia (PD/IŚW).
3. Dostępne wsparcie dla PES/PS w ramach projektu to:



- a. Szkolenia i warsztaty dla PES/PS,
 - b. Doradztwo w zakresie tworzenia i wspierania PES/PS,
 - c. Usługi inkubujące i doradztwo specjalistyczne dla PES/PS,
 - d. Bony rozwojowe dla PES/PS,
 - e. Wyjazdy studyjne,
 - f. Doradztwo z zakresu zamówień publicznych i zamówień udzielanych w innych trybach,
 - g. Doradztwo biznesowe dla PES/PS,
 - h. Wsparcie działań reintegracyjnych poprzez
4. Finansowe wsparcie reintegracyjne i wsparcie finansowe na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS są uregulowane w treści Regulaminu wsparcia finansowego.

9.1 Szkolenia i warsztaty dla PES/PS

1. Szkolenia i warsztaty dla PES/PS obejmują minimum następujące zakresy tematyczne:
 - a. powoływanie PES z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych,
 - b. uzyskanie statusu PS,
 - c. prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w obszarze ekonomii społecznej,
 - d. zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne,
 - e. tworzenie biznesplanów oraz marketing,
 - f. tworzenie i wdrażanie lokalnych strategii,
 - g. działania reintegracyjne PES oraz świadczenie usług społecznych przez PES.
2. W przypadku zapotrzebowania na szkolenia specjalistyczne SZOWES może zapewnić dostęp do usług zewnętrznych. W tym celu SZOWES będzie aktywnie wspierał PES w pozyskaniu tych usług i aktywnie współpracował z operatorami Bazy Usług Rozwojowych oraz innymi podmiotami działającymi w tym obszarze.

9.2 Doradztwo w zakresie tworzenia i wspierania PES/PS

1. Doradztwo w zakresie tworzenia i wspierania PES/PS ma na celu zapewnienie kompleksowych usług wsparcia grupom inicjatywnym ukierunkowanym na utworzenie PES/PS i podmiotom ekonomii społecznej zmierzających do poprawy funkcjonowania, zwiększenia ilości i jakości oferowanych usług oraz tworzenia miejsc pracy.
2. Zakres doradztwa tworzenie i wspierania PES/PS obejmuje:
 - a. zakładanie PES, w tym podmiotów reintegracyjnych,
 - b. rejestrowanie działalności PES,
 - c. uzyskiwanie statusu PS,
 - d. pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność PES/PS,
 - e. prowadzenie działalności statutowej PES,
 - f. rozwijanie współpracy (sieciowanie) PES/PS.
3. Stosowane są następujące formy działania:
 - a. doradztwo indywidualne bezpośrednie,
 - b. doradztwo grupowe bezpośrednie,
 - c. z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej bądź telefonicznej.

9.3 Usługi inkubujące i doradztwo specjalistyczne dla PES/PS



1. Usługi inkubujące oraz doradztwo specjalistyczne dla PES/PS mają na celu realizację działań zmierzających do zwiększenia konkurencyjności PES/PS, poprawę funkcjonowania PES/PS poprzez zapewnienie dostępu do usług specjalistycznych.
2. Usługi inkubujące oraz doradztwo specjalistyczne mogą być świadczone w formie doradztwa indywidualnego i grupowego jak i w formie usług zleconych innym podmiotom.
3. Usługi inkubujące oraz doradztwo specjalistyczne świadczone jest m.in. w zakresie:
 - a. księgowym, kadrowym i podatkowym,
 - b. prawnym,
 - b. zarządzania organizacją i pracownikami,
 - c. marketingowym,
 - d. udostępniania powierzchni biurowej,
 - e. sieciowania branżowego i biznesowego.
4. Oferta usług inkubujących oraz doradztwa specjalistycznego może się różnić w zależności od subregionu. Szczegółowy zakres wsparcia będzie ustalany na etapie przygotowywania planu działania – indywidualnej ścieżki wsparcia (PD/IŚW).

9.4 Bony rozwojowe dla PES/PS

1. Dodatkowe wsparcie związane z rozwojem PES/PS uzyskuje na podstawie odrębnego dokumentu: *wniosku o przyznanie bonu rozwojowego (ZAŁĄCZNIK NR 8)*.
2. Wniosek o przyznanie bonu rozwojowego (dalej bon) obejmuje:
 - a. Szkolenia branżowe/zawodowe mają na celu poprawę jakości lub zwiększenia wachlarza świadczonych usług przez podmioty ekonomii społecznej; specjalistyczne szkolenia, mające na celu poznanie zasad funkcjonowania podobnych PES/PS, przedsiębiorstw, zmierzających do ekonomizacji PES/PS, zdobycie wiedzy ze specjalistycznych zakresów, poszerzenie umiejętności, zdobycie wiedzy i kwalifikacji zawodowych przyczyniających się do ekonomizacji PES/PS, stworzenia miejsca pracy, zwiększenia wachlarza usług.
 - b. Wsparcie związane z udziałem w targach ma na celu promowanie usług i/lub produktów PES/PS na rynku lokalnym, regionalnym oraz krajowym.
 - c. Dodatkowe wsparcie związane z wdrażaniem innowacji czy przeciwdziałanie sytuacji kryzysowej w PES/PS poprzez zakup usług zmierzających do poprawy jakości lub zwiększenia wachlarza świadczonych usług lub/i wprowadzaniu nowych produktów przez PES/PS; poszerzenia rynku na którym działają PS, poznanie zasad funkcjonowania podobnych PS, przedsiębiorstw, zmierzających do ekonomizacji PS, zdobycie wiedzy ze specjalistycznych zakresów, poszerzenie umiejętności, zdobycie wiedzy i kwalifikacji zawodowych przyczyniających się do ekonomizacji PS, stworzenia miejsca pracy.
3. Szczegółowe zasady aplikowania, przyznawania, realizacji (wzory umów) i rozliczenia dodatkowego wsparcia opisane są w treści wniosków o przyznanie bonu rozwojowego.
4. Do wniosku o przyznanie bonu należy dołączyć 2 konkurencyjne oferty cenowe wystawione przez potencjalnych Wykonawców. Wnioskujący podmiot wskazuje firmę oferującą najniższą cenę do realizacji usługi.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu.
6. Wartość bonów wypłacana jest bezpośrednio wybranemu przez Uczestników wsparcia Wykonawcy na podstawie przedstawionego dokumentu finansowo-księgowego po wykonaniu usługi (płatność przelewem z terminem płatności minimum 21 dni). Bony należy rozliczyć w terminie maksymalnie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału we wsparciu poprzez przedstawienie dokumentacji merytorycznej tj. w przypadku szkolenia - co najmniej programu szkolenia zatwierdzonego przez Wykonawcę oraz zaświadczenia/ certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego np. zdobyte kwalifikacje/kompetencje; w przypadku bonu na targi - program



- targu oraz potwierdzenie udziału w targach; w przypadku bonu na dodatkowe wsparcie - poprzez złożenie kopii opracowanych dokumentów i/lub dokumentów potwierdzających realizację usługi.
7. Zmiana zakresu dodatkowego wsparcia wymaga każdorazowo zgłoszenia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania zgody ze strony Realizatora projektu.
 8. SZOWES może zażądać zwrotu udzielonych środków gdy podmiot ekonomii społecznej:
 - a) nie rozliczy środków w ramach udzielonego bonu w wymaganym terminie;
 - b) dokona zmian wydatkowania środków bez akceptacji ze strony SZOWES;
 - c) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie realizacji dodatkowego wsparcia;
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bonu.

9.5 Wizyty studyjne

1. Wizyty studyjne mają na celu poznanie zasad funkcjonowania PES/PS z różnych regionów województwa i kraju poprzez aktywne uczestnictwo, spotkanie, warsztaty, które mają na celu zainspirowanie, wdrożenie nowych rozwiązań, wymianę doświadczeń.
2. Oferta usług inkubujących oraz doradztwa specjalistycznego może się różnić w zależności od subregionu. Szczegółowy zakres wsparcia będzie ustalany na etapie przygotowywania planu działania – indywidualnej ścieżki wsparcia (PD/IŚW).

9.6 Doradztwo z zakresu zamówień publicznych i zamówień udzielanych w innych trybach

1. Zakres tematyczny wsparcia z zakresu zamówień publicznych i zamówień udzielanych w innych trybach obejmuje co najmniej:
 - a. analizę dostępności aktualnych zamówień publicznych i innych zamówień, motywowanie do monitorowania zamówień i składania ofert przez PES/PS w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. doradztwo w zakresie przeprowadzenia postępowania w zakresie zamówień publicznych lub zamówień w bazie konkurencyjności lub innych zamówień, gdzie PES/PS występuje w roli Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - c. pomoc w opracowaniu i składaniu ofert oraz udzielanie informacji PES/PS o możliwości udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Usługa wsparcia z zakresu zamówień publicznych i zamówień udzielanych w innych trybach świadczona jest przez specjalistę/kę ds. PZP, który wspomaga PES/PS w szczególności poprzez:
 - a. rozpoznawanie potrzeb i potencjału biznesowego PES/PS oraz przeprowadzanie oceny możliwości ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - b. wsparcie w postępowaniach prowadzonych w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych,
 - c. wsparcie przy przygotowywaniu opinii, analiz, projektów pism,
 - d. organizowanie szkoleń dla przedstawicieli JST z zakresu obowiązujących przepisów prawa zamówień publicznych,
 - e. współpraca z przedstawicielami JST celem wprowadzenia zapisów i założeń do strategii rozwiązywania problemów społecznych, lokalnych strategii rozwoju, w zakresie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych,
 - f. wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, i personelem,
 - g. organizowanie szkoleń z zakresu ustawy prawo zamówień publicznych, w celu zapoznania PES/PS z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,



- h. udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania PES/PS z zakresu zamówień publicznych oraz informowanie PES/PS o zmieniających się regulacjach prawnych z zakresu zamówień publicznych,
- i. opracowywanie dobrych praktyk z zakresu realizacji przez PES/PS zamówień publicznych,
- j. wsparcie PES/PS w pozyskiwaniu dostępnych poręczeń wadialnych, wykonania umowy lub usunięcia wad i usterek.

9.7 Doradztwo biznesowe dla PES/PS

1. Zakres doradztwa biznesowego obejmuje:
 - a. rozpoznanie potrzeb i problemów klienta oraz przygotowanie procesu wsparcia w ramach usług wzmocnienia potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS i bieżące prowadzenie oceny tego procesu,
 - b. świadczenie doradztwa branżowego, w tym doradztwa zawodowego związanego z przedmiotem prowadzonej przez PES/PS działalności,
 - c. pomoc w opracowaniu biznesplanu lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS,
 - d. wsparcie PES/PS w procesie pozyskiwania instrumentów finansowych oraz doradztwo w okresie na jaki został udzielony instrument wsparcia lub w okresie jego spłaty,
 - e. opracowanie planu naprawczego dla PS,
 - f. doradzanie w procesie planowania strategicznego, tworzenie planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez PES/PS,
 - g. poszukiwanie partnerów, identyfikacja nisz rynkowych, przygotowanie danych i ofert,
 - h. wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami lub personelem,
 - i. praca z liderami PES/PS w oparciu o doradztwo, coaching i mentoring,
 - j. pomoc w rozpoznawaniu zapotrzebowania rynku na produkty i usługi, które mogłyby być świadczone przez PES/PS,
 - k. opracowanie indywidualnej ścieżki wsparcia, jej koordynowanie, wdrożenie oraz regularny monitoring i ewaluacja/ocena rezultatów.
2. Wsparcie specjalisty/ki ds. biznesowych w obszarze wykorzystania instrumentów finansowych, w tym instrumentów zwrotnych udzielane jest w formie: doradztwa inwestycyjnego dla PES oraz preferencyjnego finansowania zwrotnego mającego na celu rozwój PES w kontekście utrzymania istniejących miejsc pracy lub tworzenia nowych (np. finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno – usługowo – handlowych, tworzenie nowych miejsc pracy, wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty, w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia, oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju.
3. Każdemu PS zostaje przypisany specjalista/ka ds. biznesowych odpowiedzialny za ocenę jego sytuacji oraz wspieranie go w zakresie budowania planu rozwoju, organizowania wsparcia lub sytuacjach kryzysowych.

9.8 Usługa wsparcia działań reintegracyjnych

1. SZOWES zapewnia wsparcie o charakterze reintegracyjnym świadczone w formie indywidualnej lub grupowej przez specjalistów/ki ds. reintegracji.
2. Co do zasady reintegracja społeczno - zawodowa prowadzi do wsparcia PS w przygotowywaniu i realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym niemniej jest to ostatni etap poprzedzony poznaniem i nawiązaniem relacji (również w przypadku grup inicjatywnych), diagnozą sytuacji i wzmocnieniem zasobów.



2. W ramach usługi wsparcia działań reintegracyjnych podejmowanych przez PS, w tym wsparcia w tworzeniu planów reintegracyjnych należy przede wszystkim:
 - a. współpraca z PS w zakresie: określenia sytuacji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym w celu opracowania indywidualnego planu reintegracyjnego oraz świadczenia usług z zakresu reintegracji,
 - b. współpraca z podmiotami zatrudnienia socjalnego w celu wypracowania ścieżki wsparcia, w wyniku której uczestnicy podmiotów zatrudnienia socjalnego zostaną zatrudnieni w PS,
 - c. współpraca i wspieranie liderów PS w zakresie wdrażania i realizacji indywidualnych planów reintegracyjnych pracowników PS,
 - d. prowadzenie konsultacji indywidualnych z PS i ich pracownikami,
 - e. budowanie porozumień pomiędzy podmiotami zatrudnienia socjalnego i PS, tak by było możliwe powierzanie lub zakup usług stanowiących część reintegracji społecznej lub zawodowej realizowanej przez pracownika PS w ramach jego indywidualnego planu reintegracji,
 - f. organizowanie spotkań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami zarządzającymi PS na temat prowadzonej w nich reintegracji społecznej i zawodowej lub wzrost poziomu wiedzy i umiejętności dotyczących reintegracji społecznej i zawodowej,
 - g. posiadanie bazy podmiotów, które z racji swojego charakteru i profilu działalności proponują pomoc lub wsparcie mogące wpisywać się w działania wynikające z potrzeb osoby objętej indywidualnym planem reintegracji.

10. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA SZOWES

1. Pracą SZOWES kieruje koordynator/ka SZOWES, powołany/a przez Lidera Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Pracą OWES z danego regionu kierują kierownicy merytoryczni OWES.
3. Zespół SZOWES składa się z:
 - a. zespołu zarządzającego: koordynatora/ki SZOWES, kierowników merytorycznych OWES (w 4 regionach), kierowników projektów (jeśli dotyczy), głównego specjalisty/ki ds. rozliczeń SZOWES, specjalistów ds. rozliczeń w regionach (w 4 regionach);
 - b. zespołu kluczowego: specjalistów ds. tworzenia i wspierania PES/PS, specjalistów ds. biznesowych, specjalistów ds. żywienia społeczno - gospodarczego; specjalistów ds. reintegracji i specjalistów ds. PZP;
 - c. zespołu wspierającego: doradców podstawowych;
 - d. zespołu specjalistycznego: doradców specjalistycznych, trenerów, ekspertów, mentorów/tutorów;
 - e. zespołu działań innowacyjnych.

11. ZASADY ETYCZNE

1. Personel SZOWES przestrzega i kieruje się zasadami etycznymi. Zasady etyczne SZOWES dotyczą także zewnętrznych współpracowników SZOWES i wolontariuszy.
2. Zasady etyczne dotyczą w szczególności:
 - a. nie dyskryminowania żadnego z klientów SZOWES,
 - b. udzielania informacji i pracowania z klientami SZOWES z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu,
 - c. nie przyjmowania od klientów SZOWES wynagrodzeń lub innych gratyfikacji za udzieloną pomoc,
 - d. respektowania prawa autorskich do pomysłów klientów,



- e. zapewnienia bezstronności, dyskrecji, bezpieczeństwa oraz poufności przekazywanych informacji, nie ujawniania informacji poufnych ani nie wykorzystywania ich dla korzyści finansowych lub osobistych zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia,
- f. równego traktowania pracowników, współpracowników, wolontariuszy, klientów bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne,
- g. działania SZOWES, a w szczególności zachowania pracowników SZOWES w stosunku do klientów, w żaden sposób nie mogą wiązać się z manifestowaniem poglądów politycznych zachowania Zespołu SZOWES w stosunku do klientów w sposób niezwiązany z manifestowaniem poglądów politycznych, religijnych itp.,
- h. informowania klientów o możliwości złożenia skargi lub pochwały w zakresie jakości świadczonych usług,
- i. respektowania prawa klientów SZOWES do podejmowania autonomicznych decyzji w zakresie współpracy z SZOWES.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia, tj. 08.01.2024 r.

13. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 Formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i oświadczeniami

ZAŁĄCZNIK NR 2 Formularz zgłoszeniowy podmiotu/instytucji wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i oświadczeniami

ZAŁĄCZNIK NR 3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

ZAŁĄCZNIK NR 4 Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis

ZAŁĄCZNIK NR 5 Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis

ZAŁĄCZNIK NR 6 Umowa na otrzymanie wsparcia w ramach SZOWES

ZAŁĄCZNIK NR 7 Plan działania - indywidualna ścieżka wsparcia (PD/IŚW)

ZAŁĄCZNIK NR 8 Wniosek o przyznanie bonu rozwojowego

