



Załącznik nr 8 do Regulaminu uczestnictwa

wypełnia realizator projektu

Data wpływu	
Nr wniosku	

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU ROZWOJOWEGO				
w ramach projektu pn. „SZOWES - OWES w regionie stargardzkim/szczecineckim/koszalińskim/szczecińskim* PLUS” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS oraz z budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027				
DANE WNIOSKODAWCY				
1	Nazwa			
2	Adres			
3	Nr i data podpisania umowy na świadczenie wsparcia w ramach SZOWES			
RODZAJ WNIOSKOWANEGO WSPARCIA				
4	Bon szkoleniowy		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Lp.	Imię i nazwisko pracownika/członka podmiotu (rodzaj umowy)	Rodzaj, termin szkolenia i nazwa instytucji szkolącej	Koszt szkolenia i kalkulacja	Uzasadnienie
4.1				
4.2				
4.3				
łącznie wartość (zł)				
5	Bon innowacyjny		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Lp				
5.1				
5.2				
5.3				
łącznie wartość (zł)				
6	Bon na udział w targach		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Lp.	Nazwa wydarzenia, termin, miejsce	Nazwa wybranego oferenta, adres, NIP/PESEL	Koszt organizacji udziału w targach (kalkulacja)	Uzasadnienie



6.1				
6.2				
6.3				
łąćzna wartoć (zł)				
7	Inny bon (np. interwencyjny)		<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Lp.	Nazwa/zakres wsparcia	Wartoć (łąćzny koszt)	Wnioskowana kwota	Uzasadnienie
7.1				
7.2				
7.3				
łąćzna wartoć (zł)				
OŚWIADCZENIA				
8	Oświadczam/y, iż jestećmy/jestem świadomy/a/i odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, w związku z art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego i oświadczam że powyższe dane są zgodne z prawdą.			
9	<p>Znam i akceptuję warunki przyznawania bonów rozwojowych wskazanych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia. 2) Bony rozwojowe przyznawane są podmiotom ekonomii społecznej/ przedsiębiorstwom społecznym będącym Uczestnikami projektu „SZOWES - OWES w regionie stargardzkim/szczecineckim/koszalińskim/szczecińskim* PLUS”. 3) Zmiana zakresu bonu rozwojowego wymaga każdorazowo zgłoszenia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania zgody ze strony podmiotu udzielającego wsparcia. 4) Wartoć bonu rozwojowego wypłacana jest bezpośrednio Wykonawcy wskazanego przez Uczestnika projektu na podstawie stosownego dokumentu finansowo - księgowego po wykonaniu usługi. 5) Bon rozwojowy należy rozliczyć w terminie maksymalnie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału we wsparciu poprzez złożenie w przypadku bonu szkoleniowego zaświadczenia/certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub kompetencje a w przypadku pozostałych bonów innego dokumentu potwierdzającego realizację wsparcia. 6) Podmiot udzielający wsparcia może zażądać zwrotu udzielonych środków gdy podmiot ekonomii społecznej/ przedsiębiorstwo społeczne: <ol style="list-style-type: none"> a) nie zrealizuje wnioskowanego w ramach bonu rozwojowego wsparcia; b) dokona zmian wydatkowania środków bez akceptacji podmiotu udzielającego wsparcia; c) nie rozliczy środków w ramach udzielonego bonu rozwojowego w wymaganym terminie; d) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie realizacji bonu rozwojowego; e) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bonu rozwojowego. 7) Środki niewykorzystane w trakcie realizacji bonów rozwojowych muszą zostać zwrócone na rachunek bankowy o nr w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia nakazu zwrotu środków. 8) Załącznikami do bonu szkoleniowego/innowacyjnego/innego są po 3 oferty na każdy 			



	<p>rodzaj wnioskowanego wsparcia.</p> <p>9) Bon rozwojowy na udział w targach może być przeznaczony m.in. na pokrycie kosztów posiłku, noclegu, transportu osób i produktów na targi, przygotowanie stoiska – materiały. W przypadku gdy udział w targach przekracza kwotę 20 000 zł do wniosku o przyznanie bonu Uczestnik projektu zobowiązany jest dołączyć 3 konkurencyjne oferty cenowe wystawione przez potencjalnych Wykonawców zamówienia.</p> <p>10) Bon szkoleniowy może zostać przyznany w celu podniesienia kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych zmierzających w szczególności do utrzymania i/lub przywrócenia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym na rynek pracy.</p> <p>11) W przypadku wsparcia udzielonego w ramach bonu szkoleniowego wymagane jest spełnienie wymogów określonych w dokumencie „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+”¹ (ZAŁĄCZNIK NR 8A).</p> <p>12) Wsparcie szkoleniowe zostanie przyznane na podstawie wniosku o przyznanie bonu rozwojowego na szkolenie oraz zawartych z wybranym Wykonawcą umów zgodnie z przedstawionymi wzorami. Dopuszcza się nieistotne zmiany w przedstawionych wzorach w zależności od indywidualnych ustaleń z Wykonawcą.</p>	
Załączniki	<ul style="list-style-type: none"> • 3 oferty na wykonanie każdego rodzaju wsparcia • 	
Miejscowość, data		
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu/instytucji		
WERYFIKACJA WNIOSKU O PRYZNANIE BONU ROZWOJOWEGO (wypełnia SZOWES)		
OPINIA SPECJALISTY/KI DS. BIZNESOWYCH/SPECJALISTY/KI DS. TWORZENIA I WSPIERANIA PES		
Miejscowość, data		
Podpis Specjalisty/ki ds. biznesowych/ Specjalisty/ki ds. tworzenia i wspierania PES/PS		
DECYZJA W SPRAWIE BONU ROZWOJOWEGO		
Udzielam wsparcia w postaci bonu rozwojowego w zakresie o wartości	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Uwagi (opcjonalnie)	
Miejscowość, data		
Podpis kierownika/czki merytorycznego/j OWES		

*niewłaściwe skreślić

¹ https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/111532/Zal_2_Material_o_kwalifikacjach_pdf.pdf



**U M O W A nr
NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA W RAMACH BONU ROZWOJOWEGO NA UDZIAŁ W SZKOLENIU**

W dniu roku pomiędzy

.....,
reprezentowaną przez:, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**
a

instytucją szkoleniową z siedzibą w, NIP, REGON
reprezentowaną przez zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zorganizuje dla osób wskazanych/ osoby wskazanej przez
(nazwa podmiotu ekonomii społecznej), któremu Zleceniodawca przyznał bon rozwojowy na udział
w szkoleniu z zakresu osób.
2. Szkolenie odbędzie się w terminie od dnia/...../20.... r. do dnia/...../20.... r. w
..... (miejscowość).
3. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia z osobą wskazaną/
osobami wskazanymi w pkt. 1. podmiot ekonomii społecznej może wskazać inną osobę w terminie
maksymalnie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i warunki lokalowe
oraz techniczne, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia w ramach szkolenia będą
przewodzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne
przygotowanie do prowadzenia zajęć.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) dołączenia do niniejszej umowy wszystkich, zaparafowanych załączników, które stanowić będą
integralną jej część;
 - 2) zapewnienia skierowanej osobie/skierowanym osobom niezbędnych materiałów
dydaktycznych i właściwych warunków lokalowych oraz technicznych do prawidłowego
przebiegu zajęć;
 - 3) niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o przerwaniu szkolenia lub każdorazowej
nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej/ osób skierowanych przez podmiot ekonomii
społecznej, któremu Zleceniodawca przyznał bon szkoleniowy;
 - 4) dostarczenia Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia faktury
VAT/rachunku wraz z kserokopią zaświadczenia o jego ukończeniu przez osobę wskazaną/
osoby wskazane przez podmiot ekonomii społecznej;
 - 5) wydania uczestnikowi szkolenia, najpóźniej w dniu jego zakończenia zaświadczenie/certyfikat
potwierdzający ukończenie szkolenia oraz nabycie kwalifikacji lub poinformowanie na piśmie
Zleceniodawcy o przyczynach niewydania zaświadczenia/certyfikatu.
3. Zleceniobiorca nie może bez wiedzy i zgody Zleceniodawcy, samowolnie lub na prośbę osoby
szkolonej skracać lub zmieniać czasu trwania szkolenia.
4. Osobami do kontaktu są:
 - ze strony Zleceniobiorcy: (imię i nazwisko),
..... (numer telefonu)



- ze strony Zleceniodawcy: imię i nazwisko),
..... (numer telefonu)

§ 3

1. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania kontroli przebiegu i sposobu realizacji szkolenia.

§ 4

1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) naruszenia warunków niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę,
 - 2) nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonania niniejszej umowy,
 - 3) zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wynikających z umowy do chwili jej wypowiedzenia.

§ 5

1. Za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z warunkami niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy należność w wysokości złotych (słownie:).
2. Należność, o której mowa w pkt. 1 zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z dokumentami, o których mowa w § 2.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności częściowej lub całościowej przed wykonaniem szkolenia, wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy. Niemniej w przypadku nie zrealizowania szkolenia opłaconego przed jego realizacją Zleceniobiorca zobowiązuje się on do zwrotu należności określonej w pkt. 1 wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania otrzymanych od Zleceniodawcy danych osobowych zgodnie z prawem krajowym i unijnym.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
3. Wątpliwości na tle stosowania niniejszej umowy wyjaśnia Zleceniodawca po konsultacji ze Zleceniobiorcą, a wszelkie spory podlegają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Koszalinie.

§ 8

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymuje Zleceniodawca (podmiot ekonomii społecznej) i Zleceniobiorca.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca

Załączniki (paraflowane, stanowiące integralną część niniejszej umowy):

- 1) **Załącznik nr 1** Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS +