



Szczecin, dnia 23.02.2026 r.

Fundacja Pod Aniołem
Ul. Zacisze 1b/4
73-130 Dobrzany

**ROZEZNANIE RYNKU/ ZAPYTANIE O CENĘ
FPA/SZOWES-OWES-RST-PLUS/01/02/2026**

na organizację wydarzenia edukacyjnego pn. „*Ekonomia Społeczna jako Narzędzie Rozwoju Samorządu Lokalnego*” mającego na celu sieciowanie podmiotów ekonomii społecznej z samorządem lokalnym powiatu gryfińskiego i edukację w zakresie ekonomii społecznej.

W związku z realizacją projektu w ramach projektu „SZOWES – OWES w regionie stargardzkim PLUS” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Nr umowy: FEPZ.06.15-IP.01-0003/23, Fundacja Pod Aniołem z siedzibą w Dobrzanach, ul. Zacisze 1b/4, 73-130 Dobrzany (adres korespondencji: ul. Koński Kierat 14/15/U4, 70-563 Szczecin) zaprasza do składania ofert na zorganizowanie wydarzenia edukacyjnego pn. „Ekonomia Społeczna jako Narzędzie Rozwoju Samorządu Lokalnego” mającego na celu sieciowanie podmiotów ekonomii społecznej z samorządem lokalnym powiatu gryfińskiego i edukację w zakresie ekonomii społecznej.

1. Przedmiot:

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji wydarzenia edukacyjnego skierowanego do m.in. 60 uczestników w tym przedstawicieli gmin powiatu gryfińskiego, lokalnych przedsiębiorstw społecznych oraz interesariuszy rozwoju sektora ekonomii społecznej na terenie powiatu gryfińskiego.

2. Realizacja usługi:

Termin realizacji usługi: 7 maja 2026 r.

Miejsce realizacji usługi: Moryń

W ramach usługi realizator zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia dostępności Sali i jej wcześniejszej rezerwacji w Moryniu, Geopark Moryń w dniu **07.05.2026 w godzinach 08:00 – 17:00**
2. Zapewnienie usługi gastronomicznej obejmującej serwis kawowy, lunch oraz obsługę:
 - a) ciągły serwis kawowy w formie bufetu szwedzkiego, podczas którego wymaga się zapewnienia co najmniej:
 - napojów ciepłych: kawa, herbata (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
 - dodatków: mleko lub śmietanka do kawy, cytryna (plasterki), cukier,
 - napojów zimnych: woda, sok (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),



- ciastek kruchych (min. dwa rodzaje, łącznie co najmniej 40 g na osobę),
- ciast (min. dwa rodzaje, łącznie co najmniej 100 g na osobę),

b) lunch dla każdego uczestnika wydarzenia, w formie bufetu szwedzkiego, w skład którego wchodzi co najmniej:

- porcja zupy krem (ok. 250 ml na osobę),
 - urozyste ciepłe przekąski typu finger food, co najmniej 3 rodzaje, w tym co najmniej jedna wegetariańska i co najmniej jedna serwowana na ciepło, sałatki różnego rodzaju (całkowita waga przekąsek 400 g na osobę),
 - napojów zimnych: woda (co najmniej 300 ml na osobę).
- c) obsługa - przygotowanie, nakrycie stołów, serwowanie posiłków, sprzątanie po wszystkich posiłkach, przerwach kawowych oraz zapewnienie zastawy.
- d) przestrzeń do serwowania cateringu powinna być dostosowana do liczby uczestników wydarzenia, zapewniając możliwość swobodnego poruszania się.

3. Przygotowania Sali zgodnie z wymaganiami zamawiającego na dzień przed planowanym wydarzeniem oraz obsługa techniczna przestrzeni przez całe wydarzenie.
4. Sprzątanie sali po wydarzeniu.
5. Rekrutacji uczestników wydarzenia zgodnie z przygotowaną przez zamawiającego strategią rekrutacji obejmujące działania takie jak: mailing do zaproszonych gości, kontakt telefoniczny oraz monitoring stanu rekrutacji.
6. zapewnienia recepcji – miejsca, w którym goście będą podpisywać się na liście obecności oraz odbierać upominki (należy zapewnić co najmniej jeden stół oraz miejsce do ustawienia materiałów konferencyjnych). - **Obsługa recepcji po stronie Zamawiającego.**
7. Promocji wydarzenia w mediach społecznościowych.

3. Opis sposobu przygotowania ofert

- a) oferta na własnym druku lub na wzorze będącym załącznikiem zapytania ofertowego;
- b) oferta powinna zawierać łączne koszty związane z organizacją konferencji, **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, opisanym w pkt. 1** zapytania ofertowego (zwane dalej: cena brutto oferty);
- c) ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kwocie brutto.
- d) cena brutto powinna zawierać należny podatek (zaliczkę) od osób fizycznych i wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami z tytułu umów o pracę, umów cywilnoprawnych;
- e) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą, konieczne jest podanie ceny netto i brutto oferty uwzględniającej podatek VAT (jeśli dotyczy);
- f) w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do ofert należy dołączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców (wspólników spółki).

4. Ocena Ofert

- a) oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym;



- b) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- c) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę ze wszystkich spełniających kryteria dostępu, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - cena brutto oferty - waga 100%

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) negocjacji z Wykonawcą w sytuacji, gdy oferta będzie odbiegać od założeń budżetowych;
- b) po wyborze Wykonawcy, podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia;
- c) zmiany terminu realizacji zamówienia;
- d) unieważnienia niniejszego Zapytania bez podania przyczyny.

Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Termin składania ofert:

- a) Oferty, na wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1) należy przesać **do 02 marca 2026 r. do godziny 15:00**, z dopiskiem „OWES-RST-PLUS: Wydarzenie edukacyjne Moryń”
 - przesać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres maciej.rebilas@owes.es
 - dostarczyć pod adres: Fundacja Pod Aniołem, ul. Koński Kierat 14/15/U4, 70-563 Szczecin
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania skanu ww. dokumentów oraz zastrzega, iż w przypadku wyboru Oferenta do realizacji niezbędne będzie dostarczenie oryginału oferty.
- c) Liczy się data wpływu dokumentów do biura Zamawiającego.
- d) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe lub umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego;
- e) do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pan Maciej Rębilas, tel.: 663 921 836, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: maciej.rebilas@owes.es. Dodatkowe informacje można uzyskać w godzinach od 08.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku w biurze Zamawiającego: Fundacja Pod Aniołem, ul. Koński Kierat 14/15/U4, 70-563 Szczecin

23.02.2026
M. Rębilas