



Szczecin, dnia 24.02.2026 r.

Fundacja Inicjatyw
Społeczno-Gospodarczych KOMES
ul. Cukrowa 8,
71-004 Szczecin

**ROZEZNANIE RYNKU/ ZAPYTANIE O CENĘ
KOMES/SZOWES-OWES-RST-PLUS/01/02/2026**

na organizację wydarzenia edukacyjnego pn. „I Forum Organizacji Pozarządowych w powiecie stargardzkim. Ekonomia Społeczna – Ekonomia Dobra” mającego na celu sieciowanie podmiotów ekonomii społecznej z samorządem lokalnym powiatu stargardzkiego i edukacja w zakresie ekonomii społecznej.

W związku z realizacją projektu w ramach projektu „SZOWES – OWES w regionie stargardzkim PLUS” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Nr umowy: FEPZ.06.15-IP.01-0003/23, Fundacja Inicjatyw Społeczno- Gospodarczych KOMES z siedzibą w Szczecinie, ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin zaprasza do składania ofert na zorganizowanie wydarzenia edukacyjnego pn. „I Forum Organizacji Pozarządowych w powiecie stargardzkim. Ekonomia Społeczna – Ekonomia Dobra”, którego celem jest integracja oraz rozwój współpracy pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej a samorządem lokalnym powiatu stargardzkiego i edukacja w zakresie ekonomii społecznej.

1. Przedmiot:

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji wydarzenia edukacyjnego skierowanego do min. 80 uczestników w tym przedstawicieli gmin powiatu stargardzkiego, podmiotów ekonomii społecznej oraz innych reprezentantów społeczeństwa i jego otoczenia.

2. Realizacja usługi:

Termin realizacji usługi: 16 maja 2026 r.

Miejsce realizacji usługi: Stargardzkie Centrum Kultury ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105, 73-110 Stargard

W ramach usługi realizator zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia dostępności sali i jej wcześniejszej rezerwacji w Stargardzie, w Stargardzkim Centrum Kultury na dzień 16.05.2026r.
2. Zapewnienie usługi gastronomicznej obejmującej serwis kawowy, lunch oraz obsługę:
 - a) ciągły serwis kawowy w formie bufetu szwedzkiego, podczas którego wymaga się zapewnienia co najmniej:
 - napojów ciepłych: kawa, herbata (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
 - dodatków: mleko lub śmietanka do kawy, cytryna (plasterki), cukier,



- napojów zimnych: woda, sok (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
- ciastek kruchych (min. dwa rodzaje, łącznie co najmniej 40 g na osobę),
- ciast (min. dwa rodzaje, łącznie co najmniej 100 g na osobę),

b) lunch dla każdego uczestnika wydarzenia, w formie bufetu szwedzkiego, w skład którego wchodzi co najmniej:

- porcja zupy krem (ok. 250 ml na osobę),
 - uroczyste ciepłe przekąski typu finger food, co najmniej 3 rodzaje, w tym co najmniej jedna wegetariańska i co najmniej jedna serwowana na ciepło, sałatki różnego rodzaju (całkowita waga przekąsek 400 g na osobę),
 - napojów zimnych: woda (co najmniej 300 ml na osobę).
- c) obsługa - przygotowanie, nakrycie stołów, serwowanie posiłków, sprzątanie po wszystkich posiłkach, przerwach kawowych oraz zapewnienie zastawy.
- d) przestrzeń do serwowania cateringu powinna być dostosowana do liczby uczestników wydarzenia, zapewniając możliwość swobodnego poruszania się.

3. Przygotowania sali zgodnie z wymaganiami Zamawiającego na dzień przed planowanym wydarzeniem oraz obsługa techniczna przestrzeni przez całe wydarzenie.
4. Sprzątanie sali po wydarzeniu.
5. Zapewnienia recepcji – miejsca, w którym goście będą podpisywać się na liście obecności oraz odbierać upominki (należy zapewnić co najmniej jeden stół oraz miejsce do ustawienia materiałów konferencyjnych). - **Obsługa recepcji po stronie Zamawiającego.**
Promocji wydarzenia w mediach społecznościowych (min. 5 postów) oraz wykonania fotorelacji z wydarzenia (zdjęcia i przekazanie materiału).

3. Opis sposobu przygotowania ofert

- a) oferta na własnym druku lub na wzorze będącym załącznikiem zapytania ofertowego;
- b) oferta powinna zawierać łączne koszty związane z organizacją wydarzenia edukacyjnego, **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, opisanym w pkt. 1** zapytania ofertowego (zwane dalej: cena brutto oferty);
- c) ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kwocie brutto.
- d) cena brutto powinna zawierać należny podatek (zaliczkę) od osób fizycznych i wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami z tytułu umów o pracę, umów cywilnoprawnych;
- e) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą, konieczne jest podanie ceny netto i brutto oferty uwzględniającej podatek VAT (jeśli dotyczy);
- f) w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną do ofert należy dołączyć umowę regulującą współpracę przedsiębiorców (wspólników spółki).

4. Ocena Ofert

- a) oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu;



- b) w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- c) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę ze wszystkich spełniających kryteria dostępu, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - cena brutto oferty - waga 100%

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) po wyborze Wykonawcy, podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia;
- b) zmiany terminu realizacji zamówienia;
- c) unieważnienia niniejszego Zapytania bez podania przyczyny.

Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Termin składania ofert:

- a) Oferty, na wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1) należy przesłać **do 04 marca 2026 r. do godziny 15:00**, z dopiskiem „OWES-RST-PLUS: Wydarzenie edukacyjne Stargard”
 - przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres magdalena.hope@owes.es
 - dostarczyć pod adres: ul. Pierwszej Brygady 35 pok. 111, 73-110 Stargard
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania skanu ww. dokumentów oraz zastrzega, iż w przypadku wyboru Oferenta do realizacji niezbędne będzie dostarczenie oryginału oferty.
- c) Liczy się data wpływu dokumentów do biura Zamawiającego.
- d) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe lub umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego;
- e) do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Magdalena Hope, tel.: 798958950, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: magdalena.hope@owes.es. Dodatkowe informacje można uzyskać w godzinach od 08.00 do 14.00, od poniedziałku do piątku w biurze Zamawiającego: ul. Pierwszej Brygady 35 pok. 111, 73-110 Stargard.

.....
[data i czytelny podpis]



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1 do zapytania – formularz ofertowy

KOMES/SZOWES-OWES-RST-PLUS/01/02/2026

[pieczęć firmowa lub
dane teleadresowe Oferenta]

OFERTA na organizację wydarzenia edukacyjnego

[pełna nazwa, adres, NIP]

Oferuję/my możliwość realizacji usługi organizacji wydarzenia edukacyjnego pn.: „*I Forum Organizacji Pozarządowych w powiecie stargardzkim. Ekonomia Społeczna – Ekonomia Dobra*” zgodnie z treścią rozszkolenia rynku nr **KOMES/SZOWES-OWES-RST-PLUS/01/02/2026**

Proponowana przeze mnie cena za organizację wydarzenia wynosi: _____ zł

(słownie: _____)

tj.: _____ zł / osobę

(słownie: _____)

Jednocześnie oświadczam, iż

1. podana przeze mnie cena zawiera wszystkie koszty związane z realizowaną usługą, zgodną treścią rozszkolenia rynku nr **KOMES/SZOWES-OWES-RST-PLUS/01/02/2026**
2. posiadam odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zasoby (finansowe i techniczne) umożliwiające realizację ww. usługi.
3. zapoznałem/am się z terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
4. zapoznałem/am się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
5. zapoznałem/am się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
7. jesteśmy związani naszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

[data i czytelny podpis]